



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ยส ๗๖๗๐๒ /

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคา	-	-
๓. วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๙๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๙๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	จ้างที่ปรึกษา	
ต.ค.-๖๓	๑๓			๑๓
พ.ย.-๖๓	๒			๒
ธ.ค.-๖๓	๓			๓
ม.ค.-๖๔	๙			๙
ก.พ.-๖๔	๐			๐
มี.ค.-๖๔	๔			๔
เม.ย.-๖๔	๑			๑
พ.ค.-๖๔	๑๓			๑๓
มิ.ย.-๖๔	๑๕			๑๕
ก.ค.-๖๔	๑๗			๑๗
ส.ค.-๖๔	๑๔			๑๔
ก.ย.-๖๔	๔			๔
รวม (เรื่อง)	๙๕			๙๕

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๓๐๗,๕๒๓.๘๕	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคา	-	-
๓.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๔,๓๐๗,๕๒๓.๘๕	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๓๐๗,๕๒๓.๘๕ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๓๐๗,๕๒๓.๘๕ บาท (สี่ล้านสามแสนเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว์ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๒. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน

๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับจ้างอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา

แนวทางในการแก้ไข

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว์มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อราชการให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

(ลงชื่อ).....*ศ พ*.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุพรรณ สุสรณ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*สุคนธ์*.....
(นางนุสรา คำแพง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพิทักษ์ ไสระมรรค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว์

(ลงชื่อ).....
(นายพิทักษ์ ไสระมรรค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว์