



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว

อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร



บริหารงานบุคคล  
อย่างมีประสิทธิภาพ



พัฒนาองค์กร  
สู่ความเป็นมืออาชีพ



สร้างความเป็นธรรม  
โปร่งใส ตรวจสอบได้



มุ่งสู่บริการที่ดี  
เพื่อประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร



0 4597 0290



[www.phrasao.go.th](http://www.phrasao.go.th)



## สารบัญ

| เรื่อง                                                                | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                   | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                       | ๕    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                             | ๖    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน                                    | ๙    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                     | ๑๐   |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ       | ๑๘   |
| ๗. สรุปแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง           | ๑๘   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                        | ๑๙   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น              | ๒๔   |
| ๑๐. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                   | ๒๗   |
| ๑๒. ปัญหาที่แสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๓๕   |
| ๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                    | ๔๐   |
| ๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล                          | ๔๑   |

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายๆ คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร หรือที่เราเรียกว่า “Let the manager manages”

การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่สอดคล้องกับการบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในระยะสั้นหรือระยะยาวได้เป็นอย่างดีด้วย แนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน (Manpower/workforce Stability) นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

๑. ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางแผนระบบงานที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

๒. การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบได้ว่าในแต่ละสายอาชีพจะมีรอบการเปลี่ยนผ่านหรือการหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งผู้เขียนขอใช้คำว่า วงจรชีวิตสายอาชีพ (Career life cycle) เมื่อไร จำนวนเท่าใด และตลาดแรงงานใดที่จะหาคนในสายอาชีพนั้นได้ดีที่สุด สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กร โดยส่วนใหญ่จำนวนพนักงานนั้นจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรอยู่แล้ว การทราบจำนวนพนักงานทั้งหมดหรือการ Update ข้อมูลนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดสัดส่วนกำลังคนโดยอาจใช้สูตรต่างๆ ในการแทนค่าในแต่ละแผนกได้ อีกทั้งยังรู้ขนาดกำลังคนในแต่ละแผนกว่ามีมากหรือน้อยรวมทั้งมีแนวโน้มจะขาดกำลังคนหรือไม่

๒.๒ ปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร การทราบอายุส่วนใหญ่ของพนักงานในแต่ละฝ่ายจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าพนักงานจำนวนเท่าไรที่จะเกษียณอายุหรือคิดจะลาออก โดยเฉพาะหากมีข้อมูลมาในอดีตว่าสายงานไหนมีการออกจากงานของพนักงานในช่วงอายุเท่าใด จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินได้ว่าขาดกำลังคนเท่าไร และจะต้องเตรียมหาากำลังคนเพื่อมาทดแทนเมื่อใดและจำนวนเท่าไรและตลาดแรงงานไหน

๒.๓ ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน การที่ผู้บริหารทราบว่าหากำลังคนในสายงานที่มีความขาดแคลนได้จากที่ใดและตลาดแรงงานแหล่งใดมีความต้องการมากที่สุด จะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบเป็นอย่างมากเนื่องจากจะสามารถหาคนที่จะมาทดแทนคนก่อนหน้าที่มีความขาดแคลน

๒.๔ ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี การที่ผู้บริหารทราบโดยเฉลี่ยแล้วองค์กรจะขาดกำลังคนเท่าไรในแต่ละปีนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะประเมินงบประมาณล่วงหน้าได้ว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดในการจ้างคนที่องค์กรมีความต้องการเพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปีปัจจัยนี้ถือเป็นข้อที่สำคัญปัจจัยหนึ่งเนื่องจากจะทำให้ผู้บริหารทราบคร่าวๆ ได้ว่าในแต่ละปีฝ่ายไหนที่มีความจำเป็นจะต้องเตรียมกำลังคนเป็นอันดับแรกและฝ่ายไหนที่ต้องมีการเตรียมกำลังคนเป็นฝ่ายสุดท้าย ทั้งนี้ทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนการขาดแคลนกำลังคน รวมถึงการหาตลาดที่สามารถหากำลังคนประเภทนั้นมาทดแทนได้ล่วงหน้า

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คนและการควบคุมคน โดยที่องค์กรจะต้องมั่นใจว่าองค์กรมีปริมาณคน มีคนที่มีคุณสมบัติคุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสมและในเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือการวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือกและการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือการวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้ จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้านอาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อเนื่องที่จะเกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคลในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังคนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

๔.๑ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔.๒ การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลังคนให้ยืดหยุ่นกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๓ การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์กร

๔.๔ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ถูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์กรตั้งไว้

๔.๕ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในละระดับ

๔.๖ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภทและระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์กรและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

๔.๗ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อการกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ

๔.๘ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลามาก

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงานและจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณอยู่กลุ่มงานเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน

๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งการจัดระบบลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้าง

๔. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘

๗. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการครูหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยโสธรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานสำนักปลัด ใน อบต. ก. และงานสำนักปลัด ใน อบต. ข. ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังที่จุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แยกตามรายยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ดังนี้

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- ๑) เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีต/ถนนหินคลุก ยังต้องมีการซ่อมแซม
- ๒) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ๓) ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบล

##### ๔.๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น

- ๑) ราคาต้นทุนผลผลิตทางการเกษตรสูงเกินไป
- ๒) รายได้ของประชากรในพื้นที่ยังไม่เพียงพอ
- ๓) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีระบบคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

ต้องรอน้ำฝนอย่างเดียว

- ๔) ปัญหาขาดความเข้มแข็งการทำงานเป็นกลุ่ม
- ๕) ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ
- ๖) ปัญหาการขาดอำนาจต่อรองราคาสินค้า ขาดตลาดรองรับสินค้าในชุมชน

##### ๔.๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เช่น

- ๑) ปัญหาทางด้านการศึกษายังไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ บุคลากรทางการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ
- ๒) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ๓) คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๕) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๖) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อในพื้นที่
- ๗) ปัญหาขาดความรู้ด้านสุขอนามัย
- ๘) ปัญหาประชาชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา

##### ๔.๔ ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น

- ๑) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๓) ขาดการส่งเสริมความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
- ๔) เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
- ๕) บุคลากรยังขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

##### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- ๑) ปัญหาขาดการดูแลเอาใจใส่อย่างจริงจังจากประชาชนในพื้นที่
- ๒) ขาดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เหมาะสม
- ๓) ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะ

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลขนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสาน และฌาปนกิจสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิธีกรรมและหोजดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์เป็นราย  
ด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดีพอสมควร
๒. มีการพัฒนาแหล่งน้ำพร้อมสำหรับการกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร
๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน มีความต้องการงบประมาณในการซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๒. แหล่งน้ำตามธรรมชาติยังมีไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรของประชาชนในพื้นที่
๓. ขาดไฟฟ้าสำหรับการเกษตรในพื้นที่ที่ห่างไกลจากหมู่บ้าน

##### โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

##### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

#### ๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม
๔. ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ
๕. ปัญหาการขาดอำนาจต่อรองราคาสินค้า ขาดตลาดรองรับสินค้าในชุมชน

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

### ๓. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเสาร์มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา ด้านสาธารณสุข

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

### ๔. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

**จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

**๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม****จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. มีทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่เป็นแหล่งอาหารสำหรับประชาชนในพื้นที่
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๓. มีการอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด

**จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ปัญหาขาดการดูแลเอาใจใส่อย่างจริงจังจากประชาชนในพื้นที่
๒. ขาดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เหมาะสม
๓. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะ

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซึ่งนำไปสู่การวิเคราะห์ศักยภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลพระเสาร์ ดังนี้

#### **จุดแข็ง**

##### **๑. อำนาจหน้าที่โครงสร้างและการแบ่งงาน**

การแบ่งงานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วยงาน แต่ละกองแบ่งเป็นงานพร้อมมีภารกิจ  
ที่รับผิดชอบชัดเจนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้ทุกส่วนงานมีความรับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้การ  
ควบคุมตรวจสอบการตามลำดับขั้นจากผู้อำนวยการกอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของงานได้ มีโอกาสผิดพลาดน้อย

โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน มีการแบ่งมอบอำนาจตามภาระหน้าที่ เป็นการกระจายอำนาจจาก  
ระดับบนลงสู่ระดับล่าง มอบการตัดสินใจภายใต้บทบาทและหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีแนวทางเป็นไป  
ภายใต้กฎหมาย เป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการ สามารถติดตามประเมินผลได้ในส่วนหนึ่ง

##### **๒. ระบบงาน ระบบการวางแผนโครงการ**

ระเบียบ กฎหมายบางตัวเอื้อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตาม  
ศักยภาพของตนเอง ทำให้ชุมชนได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการของคนในชุมชน ในรูปการจัดทำเป็น  
โครงการ/กิจกรรม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาฯ และการจัดทำ  
แผนชุมชนในทุกปี

ระบบงานมีความเป็นเอกภาพ เนื่องจากงานแต่ละงานมีคู่มือและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแสดงเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีตำแหน่งที่เกื้อกูลกันสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน  
ได้ เมื่อบุคลากรงานใดงานหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่อยู่

##### **๓. การบริหารงานบุคคล**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มากขึ้นและ  
ชัดเจน ทำให้การบริหารบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็วตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนระดับ ตลอดจน  
การเปิดรับพนักงานจ้าง เมื่อมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำของแต่ละงาน ทั้งนี้อยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้  
องค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับปรุงอัตรา/ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผน  
อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของ  
งาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล บุคลากรมี  
ความรู้ความสามารถตรงกับสายงานและตำแหน่งหน้าที่ เพราะผ่านกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งตาม  
มาตรฐานของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนั้น ๆ ที่เปิดสอบคัดเลือก และเมื่อได้รับการบรรจุ  
แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ โดยการส่งเข้า  
ร่วมฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯ

## จุดอ่อน

### ๑. ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

เงินรายได้ไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ และการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ภาระหน้าที่ที่จะต้องทำต้องใช้งบประมาณมากกว่างบประมาณรายรับในแต่ละปี) จากโครงสร้างของเงินรายได้ตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นได้ชัดว่าแหล่งที่มาของรายได้องค์การบริหารส่วนตำบล มาจากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากภาครัฐเป็นหลัก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากกิจการหรือทรัพย์สินน้อยมากจากการจัดเก็บภาษีเอง ในแต่ละปีมีเงินรายได้จากภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนเท่านั้น เป็นเงินจำนวนไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับเงินรายได้จากรัฐบาลจัดสรรให้ เนื่องจากแหล่งที่ตั้งของตำบล สภาพภูมิศาสตร์เอื้อต่อการทำเกษตรกรรม แต่ไม่เอื้อในการทำธุรกิจพาณิชย์อื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการที่จะพัฒนา (หลังหักรายจ่ายประจำ) ทำให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เต็มที่ เมื่อขาดงบประมาณ ทำให้มีปัญหาด้านต่างๆ ตามมาอีกมาก เช่น การจัดหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น การขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า

### ๒. ด้านการบริหารและการวางแผนพัฒนา

ด้านการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เกิดปัญหาในการบริหารจัดการในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านการจัดสรรงบประมาณ การรับรู้เรื่องราวจากประชาชน และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อีกทั้งในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นข้อจำกัดในการกำหนดโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

### ๓. การบริหารงานบุคคล

บุคลากรในองค์กรมีปริมาณน้อย ทำให้การบริหารงานอาจมีความล่าช้า ซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังยังต้องรอการสอบบรรจุจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ขาดบุคลากร เมื่อบุคลากรมีน้อยจึงต้องทำงานประจำที่สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ ขาดการฝึกอบรมนอกสถานที่และหาความรู้เพิ่มเติม ขาดความรู้ใหม่ ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำให้เกิดความล่าช้าและการทำงานซ้ำซ้อน

### ๔. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร

๑. ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้งาน สำหรับที่มีใช้งานปัจจุบันทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพต่ำ ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก และมีจำนวนไม่เพียงพอกับความจำเป็น ต้องใช้งาน

๒. ไม่มีแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย (Network) ในระยะยาวทั้งในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware and Software) และด้านเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประสิทธิภาพในอนาคต และลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

## โอกาส

### ๑. กฎหมาย พ.ร.บ. และระเบียบต่างๆ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการและการพัฒนาพื้นที่ สามารถบริหารงบประมาณงานและกำลังคน ได้ตามศักยภาพ และภายใต้กฎหมายที่กำหนดนโยบายรัฐบาลส่งเสริมและ สนับสนุนในการพัฒนาตำบลให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการชุมชนเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของประชาชนในตำบลเป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อประชาชนประสบภัยฉุกเฉินได้อย่างทันห้วงที่ความสามัคคีของประชาชนในตำบลเอื้อให้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานพัฒนาตำบล รวมถึงทำให้สภาองค์การบริหารตำบลมีเสถียรภาพการปฏิรูประบบราชการแบบบูรณาการ ทำให้การบริหารจัดการและพัฒนาตำบลเป็นไปตามกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ และวัฒนธรรม เป็นเอกภาพและยังคงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ทั้งในด้านภาษาถิ่น ศาสนา และชุมชนญาติพี่น้อง ที่มีความเป็นกันเองและกลมเกลียวกันภายในกลุ่ม

## อุปสรรค

### ๑. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เด็กและเยาวชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มาใช้ในชีวิตประจำวันที่ผิด ๆ ก่อให้เกิดปัญหาด้านสังคมตามมา เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์-การไม่ศึกษาต่อ ทำให้ภาคราชการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้เสียโอกาสที่จะเอางบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาพื้นที่ด้านอื่น ๆ

### ๒. งบประมาณจัดสรรและงบอุดหนุน

รัฐบาลมีแนวโน้มลดงบประมาณจัดสรร และงบอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาน้อยลง

### ๓. นโยบายรัฐบาล

มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้รัฐบาลขาดเสถียรภาพ นโยบายเปลี่ยนไปตามยุคตามสมัยและวาระทางการเมือง ทำให้การพัฒนาในบางด้านไม่ต่อเนื่องขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มีการออกกฎหมายใหม่อยู่เรื่อย ซึ่งในการถือปฏิบัติต้องยึดตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดได้

## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามภารกิจการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้ง ๗ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ กำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

### ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๒๔ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ อัตรา ครู ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากใน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลพระเสาร์ จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างเดิม อบต.พระเสาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างใหม่ อบต.พระเสาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b><br>๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๑.๔ งานกิจการสภา<br><b>๑.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b><br>๑.๒.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร | <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b><br>๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๑.๔ งานกิจการสภา<br><b>๑.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b><br>๑.๒.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                   | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                   |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๓ งานผังเมือง<br>๓.๔ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๕ งานควบคุมอาคาร                                                                                                                                                                           | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๓ งานผังเมือง<br>๓.๔ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๕ งานควบคุมอาคาร                                                                                                                                                                           |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๔.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน                                                   | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๔.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน                                                   |
| <b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๕.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๕.๔ งานกิจการโรงเรียน<br>๕.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ                                                                                               | <b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๕.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๕.๔ งานกิจการโรงเรียน<br>๕.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ                                                                                               |

| โครงสร้างเดิม อบต.พระเสาร์                                                                                                                                                                    | โครงสร้างใหม่ อบต.พระเสาร์                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br>๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๖.๓ งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ<br>๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา<br>๖.๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน | <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br>๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๖.๓ งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ<br>๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา<br>๖.๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน |
| <b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                            | <b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                            |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                                 |                                | ๒๕๗๐                                                                  | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐                     | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ |            |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| <b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>                                      |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |            |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)         | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                             | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                           | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน     | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                                        |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                        |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                  | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| คนงาน                                                           | ๒                              | ๒                                                                     | ๒    | ๒    |                          |      |      | ว่าง ๑     |
| ภารโรง                                                          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| พนักงานดับเพลิง                                                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง       |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                             |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)               | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง       |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                     | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง       |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่างให้ยุบ |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                                        |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                         | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                               | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |

| ส่วนราชการ                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ     |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------|
|                                          |                                | ๒๕๗๐                                                                  | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐                     | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ |              |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                      |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                       | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)              |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน         | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| คนงาน                                    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>   |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| (นักบริหารสาธารณสุข ระดับต้น)            |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา           | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| พนักงานขับรถยนต์                         | ๒                              | ๒                                                                     | ๒    | ๒    |                          |      |      |              |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| คนงาน                                    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b> |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |
| (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)             |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>ศพด.วัดบ้านโนนยาง</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | รอกรมจัดสรร  |
| ครู                                      | ๒                              | ๒                                                                     | ๒    | ๒    |                          |      |      | ว่าง ๑ อัตรา |
| <b>ศพด.บ้านพระเสาร์</b>                  |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | รอกรมจัดสรร  |
| ครู                                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>ศพด.บ้านหัวดง</b>                     |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | รอกรมจัดสรร  |
| ครู                                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>ศพด.บ้านแดง</b>                       |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | รอกรมจัดสรร  |
| ครู                                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |              |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                      | ๔                              | ๔                                                                     | ๔    | ๔    |                          |      |      | ว่าง ๑ อัตรา |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |              |
| ผู้ดูแลเด็ก                              | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      | ว่าง         |

| ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |                              |                              | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|------|------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | ๒๕๗๐                                                              | ๒๕๗๑                         | ๒๕๗๒                         | ๒๕๗๐     | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ |          |
| <u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u><br>ผอ.กองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)<br>นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br><u>พนักงานจ้างภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br><u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u><br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑<br><br>๑<br><br>๑<br><br>๑   | ๑<br><br>๑<br><br>๑<br><br>๑                                      | ๑<br><br>๑<br><br>๑<br><br>๑ | ๑<br><br>๑<br><br>๑<br><br>๑ |          |      |      | ว่าง     |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๕๗                             | ๕๗                                                                | ๕๗                           | ๕๗                           | -        | -    | -    |          |

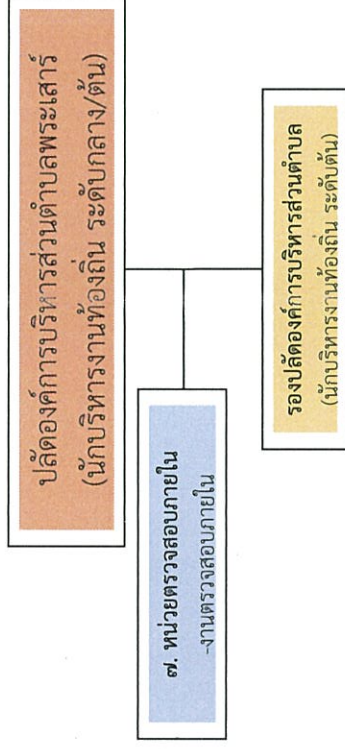


| ที่ | ชื่อสายงาน                                                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               |                         | อัตราส่วนเงินค่าตอบแทนต่อปี<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      |      |      |        | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด |        |         | ภาระค่าใช้จ่ายที่ถือว่าการเพิ่มขึ้น (๓) |           |              |  | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |  |  | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--------|-------------------------|--------|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------|--|-------------------|--|--|----------|
|     |                                                                   |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๐                                                        | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๐                    | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒         |  |                   |  |  |          |
| ๒๗  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                |                  | ๑                | ๑                      | ๑๖๗,๐๔๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๖,๓๒๐  | ๖,๓๒๐                   | ๗,๓๒๐  | ๑๓๓,๙๖๐ | ๑๓๘,๐๔๐                                 | (๑๓๓,๘๖๐) |              |  |                   |  |  |          |
| ๒๘  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                               |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๕,๓๒๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๘,๒๘๐  | ๘,๒๘๐                   | ๙,๐๐๐  | ๒๒๒,๒๔๐ | ๒๓๑,๒๔๐                                 | (๑๓๑,๑๐๐) |              |  |                   |  |  |          |
| ๒๙  | พนักงานจ้างทั่วไป                                                 |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๒๙  | คณาน                                                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                                 | (๙,๐๐๐)   |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๐  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                        |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๐  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๔๗,๖๐๐       | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๔,๐๔๐                  | ๒๖,๕๕๐ | ๔๔๘,๒๒๐ | ๔๕๘,๘๖๐                                 | ๔๓๐,๘๐๐   | (ว่างเต็ม)   |  |                   |  |  |          |
| ๓๑  | นักริชาการสาธารณสุข                                               | ปท.- ชก.         | ๑                |                        | ๓๕๕,๓๒๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐                  | ๒๓,๕๖๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๘๓,๒๖๐                                 | ๔๒๓,๒๐๐   | (ว่างเต็ม)   |  |                   |  |  |          |
| ๓๒  | พนักงานจ้างทั่วไป                                                 |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๒  | พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา                                   |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                                 | (๙,๐๐๐)   |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๓  | พนักงานขับรถยนต์                                                  |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                                 | (๙,๐๐๐)   |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๔  | พนักงานขับรถยนต์                                                  |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                                 | (๙,๐๐๐)   |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๕  | คณาน                                                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                                 | (๙,๐๐๐)   |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๕  | คณะกรรมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                  |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๖  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)                        | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๔๗,๖๐๐       | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๔,๐๔๐                  | ๒๖,๕๕๐ | ๔๔๘,๒๒๐ | ๔๕๘,๘๖๐                                 | ๔๓๐,๘๐๐   | (ว่างเต็ม)   |  |                   |  |  |          |
| ๓๗  | นักริชาการศึกษา                                                   | ปท.- ชก.         | ๑                | ๑                      | ๓๕๕,๓๒๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๑๙,๖๘๐ | ๒๐,๘๘๐                  | ๒๒,๐๘๐ | ๓๖๖,๘๐๐ | ๓๘๔,๙๖๐                                 | ๔๒๗,๒๖๐   | (ว่างเต็ม)   |  |                   |  |  |          |
| ๓๘  | พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)                                   |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๘  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                          |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๕,๓๒๐       |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    | ๘,๒๘๐  | ๘,๒๘๐                   | ๙,๐๐๐  | ๒๑๓,๖๐๐ | ๒๒๒,๒๔๐                                 | ๒๓๑,๒๔๐   | (๑๓๑,๑๐๐)    |  |                   |  |  |          |
|     | ศพด.วัดบ้านโนนยาง                                                 |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๓๙  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     |                  | ๑                | -                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | รายการจัดสรร |  |                   |  |  |          |
| ๔๐  | *ครู                                                              |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
| ๔๑  | *ครู                                                              |                  | ๑                |                        | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
| ๔๒  | พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)                                     |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๔๒  | ผู้ดูแลเด็ก                                                       |                  | ๑                | -                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | (ว่างเต็ม)   |  |                   |  |  |          |
|     | ศพด.บ้านพระเสด็จ                                                  |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๔๓  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     |                  | ๑                | -                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | รายการจัดสรร |  |                   |  |  |          |
| ๔๔  | *ครู                                                              |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)                                     |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๔๕  | ผู้ดูแลเด็ก                                                       |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
| ๔๖  | ผู้ดูแลเด็ก                                                       |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
|     | ศพด.บ้านหัวดง                                                     |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |
| ๔๗  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     |                  | ๑                | -                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | รายการจัดสรร |  |                   |  |  |          |
| ๔๘  | *ครู                                                              |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                           | ๑    | -    | -    | -    |        |                         |        | -       | -                                       | -         | เงินอุดหนุน  |  |                   |  |  |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)                                     |                  |                  |                        |               |                         |                                                             |      |      |      |      |        |                         |        |         |                                         |           |              |  |                   |  |  |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                    | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               |                         | บริการแห่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน เห็น/คิด |      |      | การใช้จ่ายที่โครงการเพิ่มขึ้น (๓) |           |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           |           | หมายเหตุ     |
|-----|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|------|------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|     |                                               |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๐                                                     | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๐                  | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓                              | ๒๕๖๐      | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓              | ๒๕๖๐      | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒      |              |
| ๔๙  | ผู้ดูแลเด็ก                                   |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | -                                 | -         | -         | -         | -                 | -         | -         | -         | เงินอุดหนุน  |
| ๕๐  | ศพด.บ้านแดง                                   |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| ๕๑  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                 |                  | ๑                | -                      | -             |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | -                                 | -         | -         | -         | -                 | -         | -         | -         | รายการจัดสรร |
| ๕๒  | *ครู                                          |                  | ๑                | ๑                      | -             |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | -                                 | -         | -         | -         | -                 | -         | -         | -         | เงินอุดหนุน  |
|     |                                               |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                             |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| ๕๓  | ผู้ดูแลเด็ก                                   |                  | ๑                |                        | -             |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | -                                 | -         | -         | -         | -                 | -         | -         | -         | (ว่างเต็ม)   |
| ๕๔  | บ. กองสวัสดิการสังคม                          |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| ๕๕  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ(นักบริหารงานสวัสดิการ | ต้น              | ๑                | ๓๔๓,๖๐๐                | ๔๒,๐๐๐        |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | ๒๖,๕๔๐                            | ๒๖,๕๔๐    | ๒๖,๕๔๐    | ๒๖,๕๔๐    | ๒๖,๕๔๐            | ๒๖,๕๔๐    | ๒๖,๕๔๐    | ๒๖,๕๔๐    | (ว่างเต็ม)   |
| ๕๖  | นักพัฒนาชุมชน                                 | ป.ก. - ชก.       | ๑                | ๑                      | ๒๖๑,๓๖๐       |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      |                       |      |      | ๑๖,๖๘๐                            | ๑๖,๖๘๐    | ๑๖,๖๘๐    | ๑๖,๖๘๐    | ๑๖,๖๘๐            | ๑๖,๖๘๐    | ๑๖,๖๘๐    | ๑๖,๖๘๐    | (ว่างเต็ม)   |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ(นิเทศ)                   |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| ๕๗  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน               |                  | ๑                | ๑                      | ๒๓๐,๗๖๐       |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | ๙,๔๘๐                             | ๙,๔๘๐     | ๙,๔๘๐     | ๙,๔๘๐     | ๙,๔๘๐             | ๙,๔๘๐     | ๙,๔๘๐     | ๙,๔๘๐     | (๑๙,๒๓๐)     |
| ๕๘  | หน่วยตรวจสอบภายใน                             |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| ๕๙  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                        | ป.ก. - ชก.       | ๑                | ๑                      | ๒๕๒,๗๖๐       |                         | ๑                                                        | ๑    | ๑    |      | -                     | -    | -    | ๑๖,๐๘๐                            | ๑๖,๐๘๐    | ๑๖,๐๘๐    | ๑๖,๐๘๐    | ๑๖,๐๘๐            | ๑๖,๐๘๐    | ๑๖,๐๘๐    | ๑๖,๐๘๐    | (๒๑,๐๖๐)     |
| (๔) | รวม (๔)                                       |                  | ๕๗               | ๕๖                     | ๑๓๔,๕๔๓,๓๐๐   | ๕๖,๕๔๓,๔๐๐              | ๕๗                                                       | ๕๗   | ๕๗   |      | -                     | -    | -    | ๖๖,๓๔,๕๗๐                         | ๖๖,๓๔,๕๗๐ | ๖๖,๓๔,๕๗๐ | ๖๖,๓๔,๕๗๐ | ๖๖,๓๔,๕๗๐         | ๖๖,๓๔,๕๗๐ | ๖๖,๓๔,๕๗๐ | ๖๖,๓๔,๕๗๐ |              |
| (๕) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%                        |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| (๗) | รวมไม่เก็บร้อยละ ๔๐                           |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |
| (๘) | ประมาณการรายจ่ายประจำปี                       |                  |                  |                        |               |                         |                                                          |      |      |      |                       |      |      |                                   |           |           |           |                   |           |           |           |              |

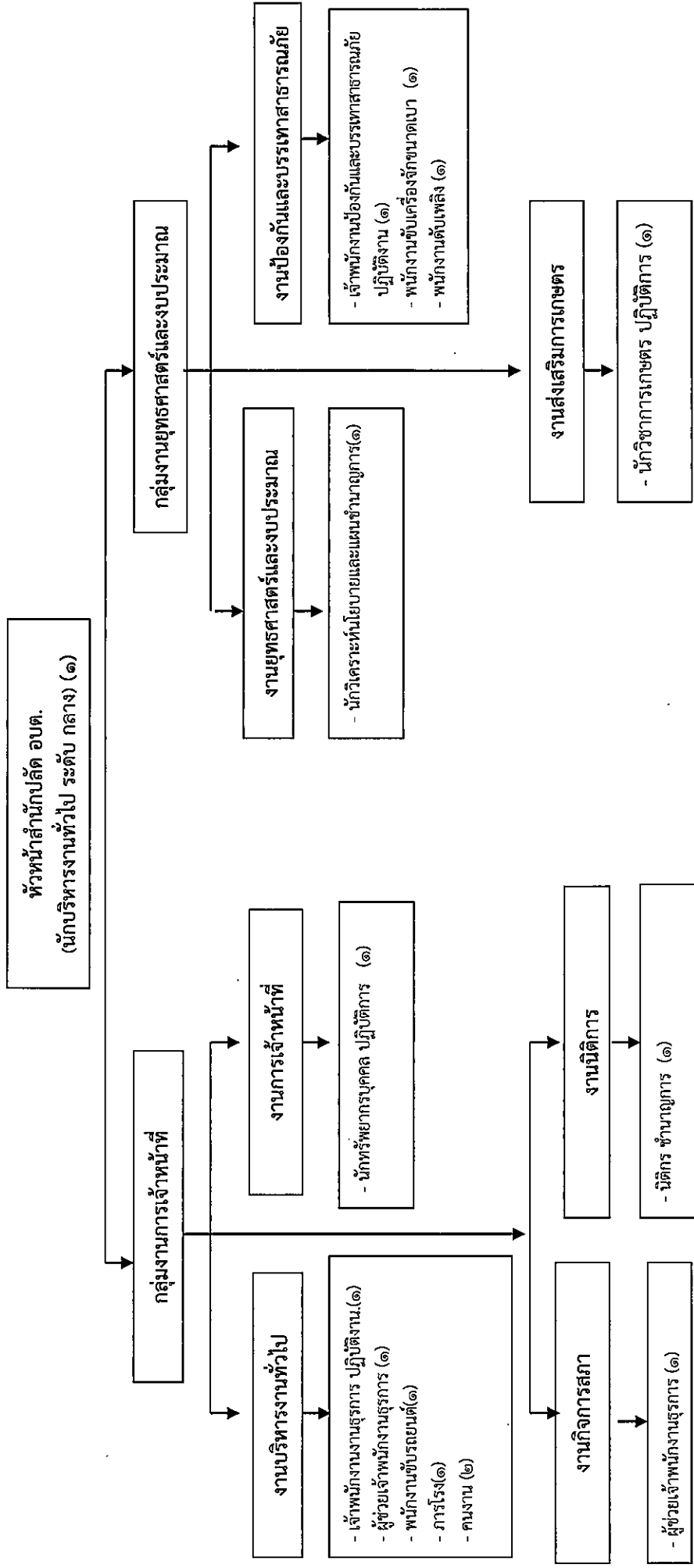
|                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| หมายเหตุ                      | ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย                     |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ | เป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท                        |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ | (๔๑,๐๐๐,๐๐๐*๕/๑๐๐+๔๑,๐๐๐,๐๐๐) = ๔๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ | (๔๑,๐๕๐,๐๐๐*๕/๑๐๐+๔๑,๐๕๐,๐๐๐) = ๔๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ | (๔๑,๑๐๐,๐๐๐*๕/๑๐๐+๔๑,๑๐๐,๐๐๐) = ๔๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท |

# ๑๐.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



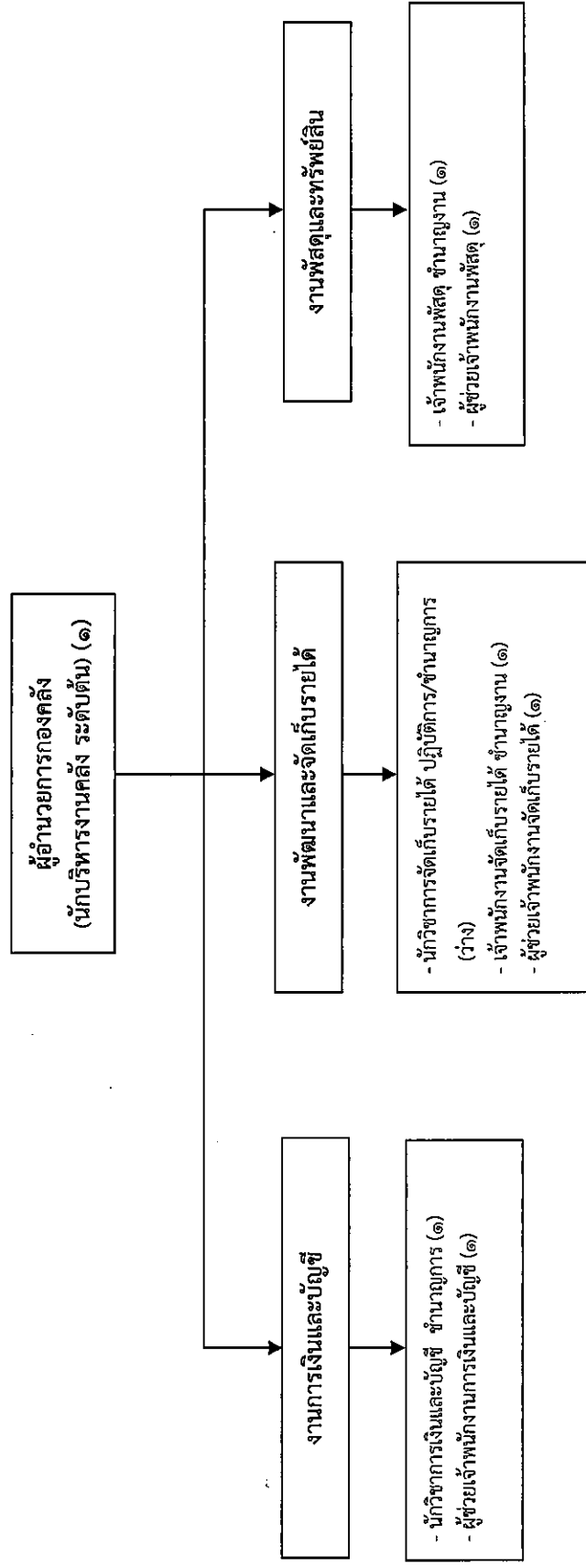
| ๑. ลำดับปลัด                                                                                                                                                                                                                                     | ๒. กองคลัง                                                                         | ๓. กองช่าง                                                                                                           | ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                                                          | ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                         | ๖. กองสวัสดิการสังคม                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)                                                                                                                                                                                            | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)                                  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                                                    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)                                                                                                  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)                                                                                                                               | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)                                                                                             |
| กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานกิจการสภา<br>๑.๔ งานนิติการ<br>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๕ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร | ๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๓ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๔ งานผังเมือง<br>๓.๕ งานสาธารณสุขโป๊โกศ | ๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๔.๔ งานกิจการโรงเรียน<br>๔.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ | ๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>๕.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๕.๕ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน<br>๕.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๖.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ<br>๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา<br>๖.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน |

## โครงสร้างสำนักงาน อบต.



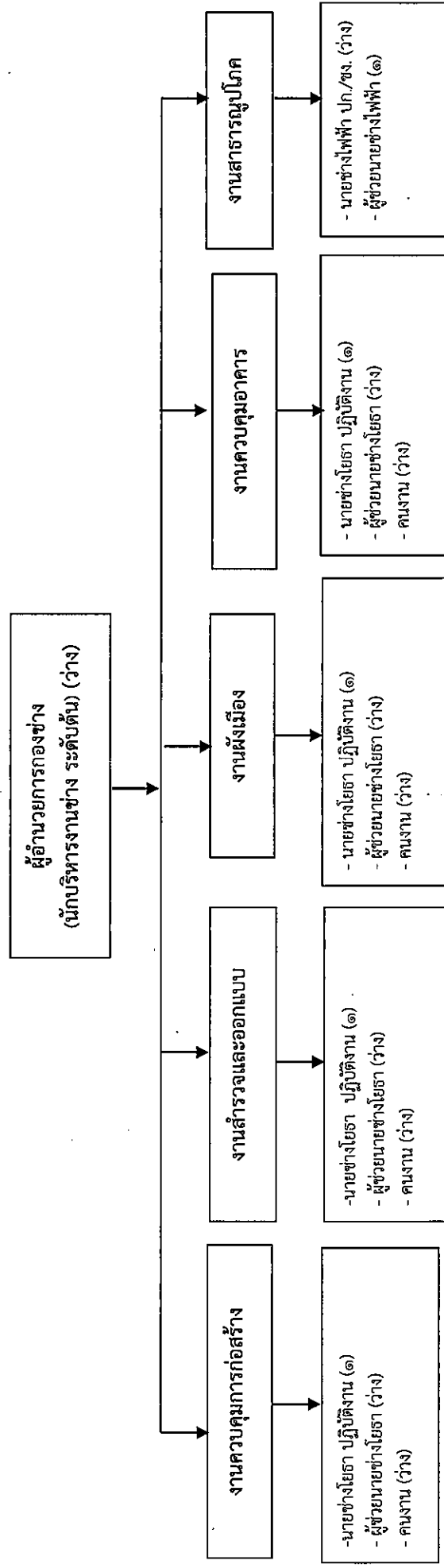
| ประเภท<br>ระดับ | จำนวนการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |               |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้างประจำ         |                   | ลูกจ้าง           |                   |
|-----------------|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                 | สูง              | กลาง | ต่ำ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน           | -                | ๑    | -   | -         | -             | ๒        | ๒          | -      | -        | ๒          | ๒                    | -                 | ๕                 | ๕                 |

## โครงสร้างองค์กร



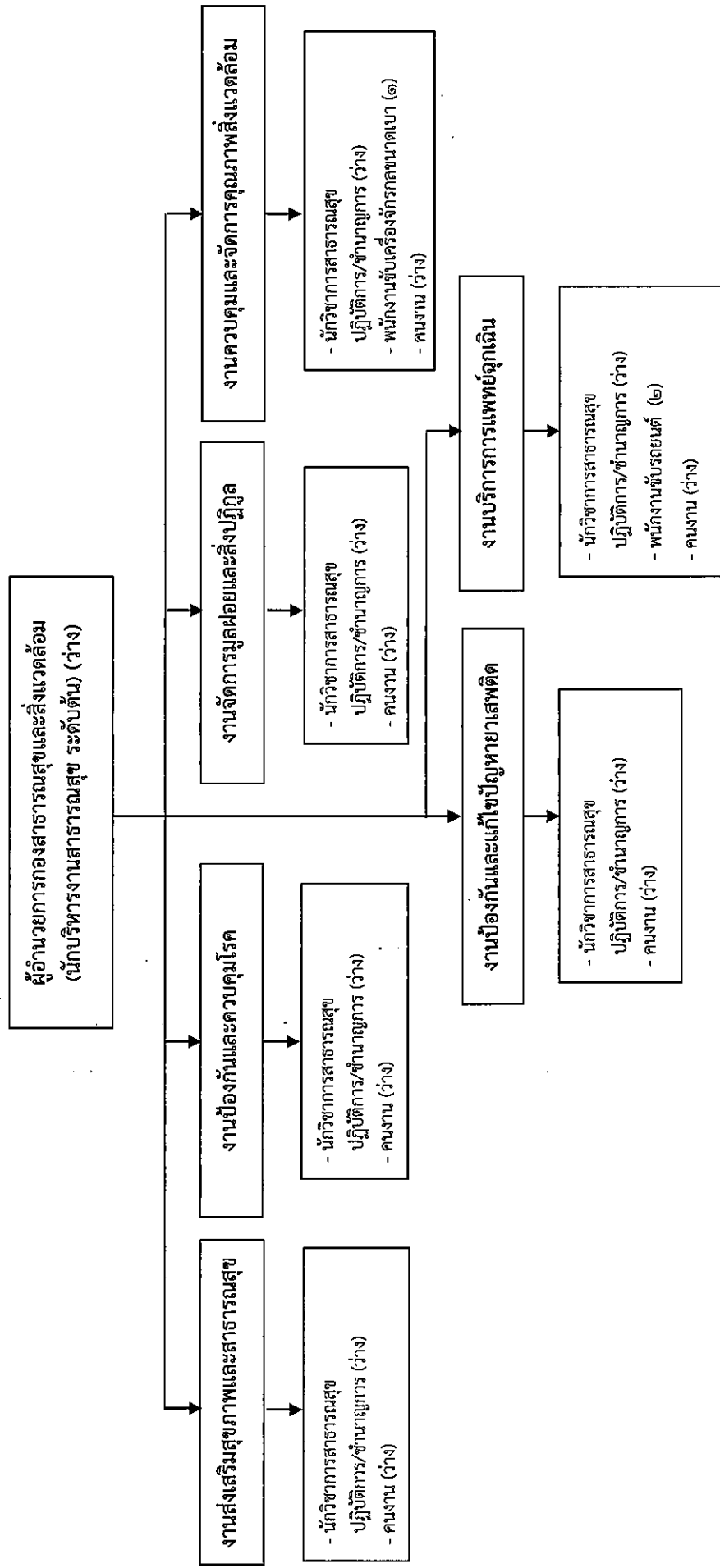
| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |          |            |        | ทั่วไป   |            |   | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้าง              |                   |
|-----------------|------------------|------|-----|----------------|----------|------------|--------|----------|------------|---|--------------|----------------------|-------------------|
|                 | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |   |              | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน           | -                | -    | ๑   | -              | ๑        | ๑          | -      | ๒        | -          | - | -            | ๓                    | -                 |

## โครงสร้างกองช่าง



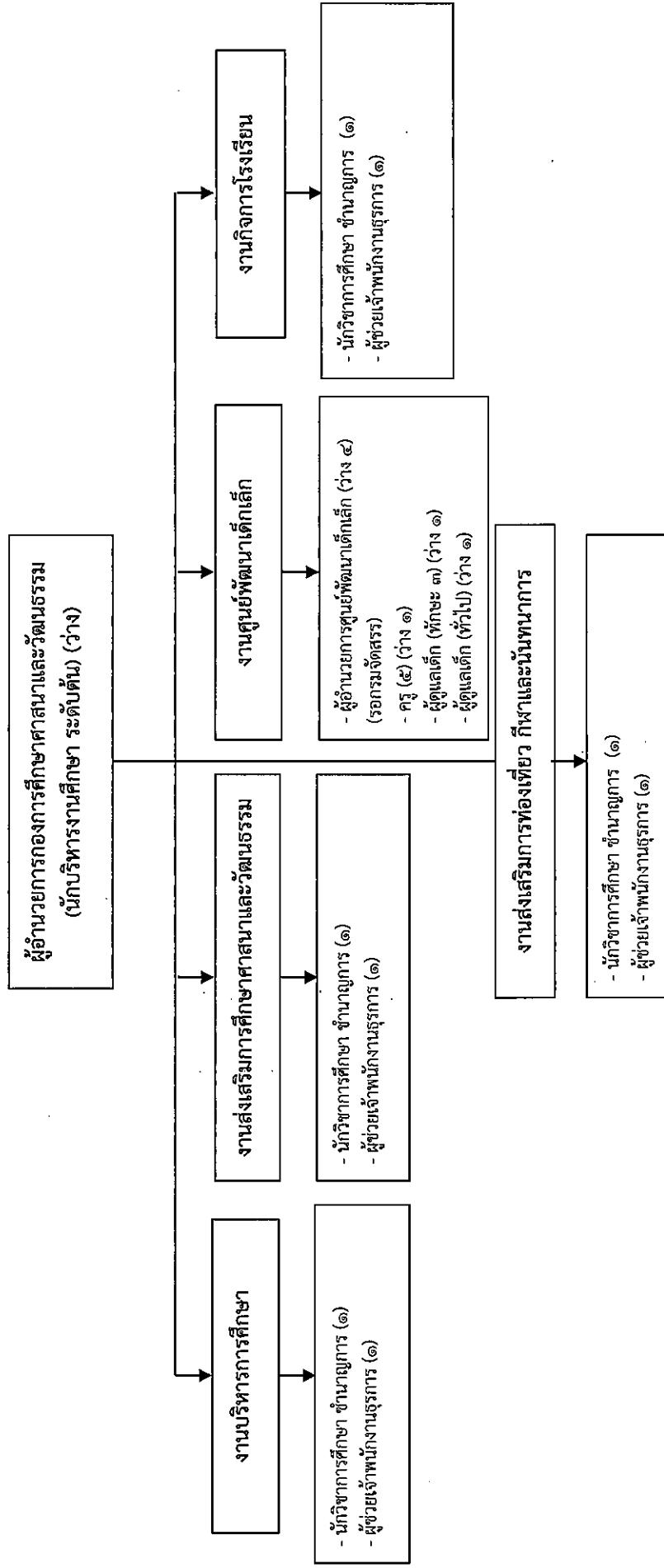
| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |          |            |       | ทั่วไป   |            |   | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้าง              |                   |
|-----------------|------------------|------|-----|----------------|----------|------------|-------|----------|------------|---|--------------|----------------------|-------------------|
|                 | สูง              | กลาง | ต่ำ | เชี่ยวชาญพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |   |              | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน           | -                | -    | ๑   | -              | -        | -          | -     | ๑        | ๑          | - | -            | ๒                    | ๑                 |

### โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



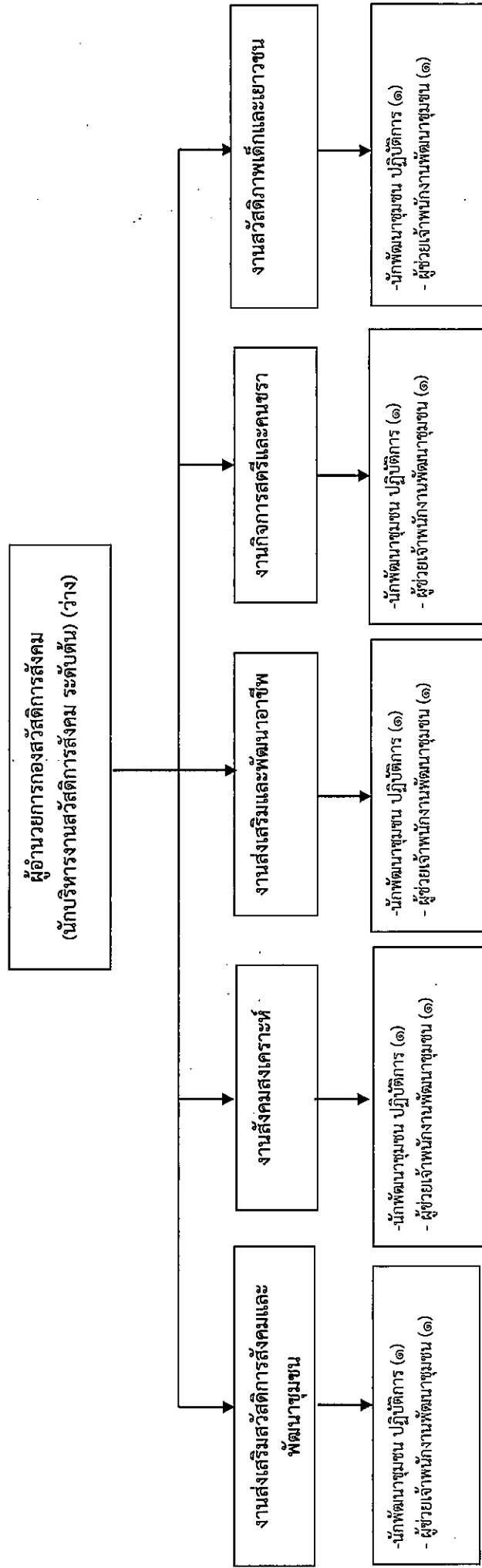
| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ            |          |            |        | ทั่วไป   |            |              | ลูกจ้าง                  |                       |
|-----------------|------------------|------|-----|--------------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|--------------------------|-----------------------|
|                 | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ<br>พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
| จำนวน           | -                | -    | ๑   | -                  | -        | ๑          | -      | -        | -          | -            | -                        | ๔                     |

### โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



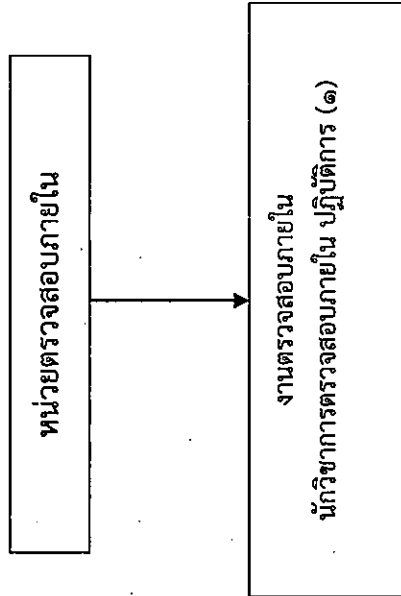
| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |                   |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้างประจำ |  | ลูกจ้าง<br>พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ |  | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |  |
|-----------------|------------------|------|-----|-----------|-------------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------|--|
|                 | สูง              | กลาง | ต่ำ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              |  |                                     |  |                       |  |
| จำนวน           | -                | -    | ๑   | -         | ๑                 | ๔        | -          | -      | -        | -          |              |  | ๔                                   |  | ๑                     |  |

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |          |            |        | ทั่วไป   |            | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้าง              |                   |
|--------|------------------|------|-----|----------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
|        | สูง              | กลาง | ต่ำ | เชี่ยวชาญพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ระดับ  |                  |      |     |                |          |            |        |          |            |              |                      |                   |
| จำนวน  | -                | -    | ๑   | -              | -        | ๑          | -      | -        | -          | -            | ๑                    | -                 |

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



| ประเภท<br>ระดับ | อำนวยการ |      |     | วิชาการ   |               |          | ทั่วไป     |        |          | ลูกจ้างประจำ |   | ลูกจ้าง              |                   |
|-----------------|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|---|----------------------|-------------------|
|                 | สูง      | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน   |   | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน           | -        | -    | -   | -         | -             | -        | ๑          | -      | -        | -            | - | -                    | -                 |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักปลัด อบต.

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                    |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                                    |           | เงินเดือน              |                      |                              | หมายเหตุ                |
|-----|--------------------------|---------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
|     |                          |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                            | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                            | ระดับ     | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                         |
| ๑   | นายพิทักษ์ ไสยะมรค       | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                                | ต้น       | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                                | ต้น       | ๕๔,๐๐๐<br>(๕๔,๐๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๒   | นายบุญมี ไชยวิเศษ        | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                             | ต้น       | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                             | ต้น       | ๕๒,๐๐๐<br>(๕๒,๐๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๓   | นางยุคนพร จันต           | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | ส่วนนิติ อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)     | กลาง      | ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | ส่วนนิติ อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)     | กลาง      | ๕๓,๕๐๐<br>(๕๔,๖๐๐x๑๒)  | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒)         |                         |
| ๔   | นางสาวนันทิพย์ วะสาร     | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                                                   | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                                   | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๕   | นายอรณพล อุปมา           | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                           | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                           | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๖   | นายทวี สุโพธิ์           | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นิติกร                                                             | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑   | นิติกร                                                             | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๗   | นางสาวสุธิดา แสงสุข      | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการเกษตร                                                    | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเกษตร                                                    | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๘   | นางสาวฉัตรกัญญ์ มุขพันธ์ | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                                                  | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                                  | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๙   | ส.อ.อ.วิวัฒน์ นาทหนอง    | ป.วช.   | ๔๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๑๐  | นางสาวอุไรวรรณ ศิริมม    | ป.วช.   | -                 | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑   | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ป.ก./ช.ก. | ๕๓,๐๐๐<br>(๕๔,๑๐๐x๑๒)  | -                    | -                            |                         |
| ๑๑  | นายชัยณรงค์ อัยเจริญ     | ม.๖     | -                 | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)<br>พนักงานขับรถยนต์              | -         | -                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)<br>พนักงานขับรถยนต์              | -         | ๑๔๖,๕๐๐<br>(๑๕,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                            |                         |
| ๑๒  | นายประพันธ์ หอมระรื่น    | ม.๖     | -                 | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>ภารโรง                           | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>ภารโรง                           | -         | ๑๐๔,๐๐๐                | -                    | -                            | ๑๐๔,๐๐๐                 |
| ๑๓  | นายวรศม วงษ์ชื่น         | ม.๖     | -                 | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>คนงาน                            | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>คนงาน                            | -         | ๑๐๔,๐๐๐                | -                    | -                            | ๑๐๔,๐๐๐                 |
| ๑๔  | นายสมพงศ์ บุณราช         | ม.๖     | -                 | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | -         | ๑๐๔,๐๐๐                | -                    | -                            | ๑๐๔,๐๐๐                 |
| ๑๕  | -                        | -       | -                 | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>พนักงานดับเพลิง                  | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>พนักงานดับเพลิง                  | -         | ๑๐๔,๐๐๐                | -                    | -                            | ๑๐๔,๐๐๐                 |
| ๑๖  | -                        | -       | -                 | คนงาน                                                              | -         | -                  | คนงาน                                                              | -         | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๕,๐๐๐x๑๒)  | -                    | -                            | ๑๐๔,๐๐๐<br>ว่าง<br>ว่าง |

กองคลัง

| ที่ | ชื่อ – สกุล              | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                  | เงินเดือน                                | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                          |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ระดับ             | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                  | ระดับ            |                              |          |
| ๑   | -                        | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น               | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | -                            | ว่าง     |
| ๒   | นางสาวอ้อย จันทะนันท์    | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ป.ก./ข.บ.         | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ป.ก./ข.บ.        | -                            | ว่าง     |
| ๓   | -                        | -       | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ป.ก./ข.ก.         | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ป.ก./ข.ก.        | -                            | ว่าง     |
| ๔   | นางสาวสุภาพร สุรสรณ์     | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ป.ง./ข.ง.         | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ป.ง./ข.ง.        | -                            | ว่าง     |
| ๕   | นางสาวณัฐชาดี พาพันธ์    | ป.วส.   | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ป.ง./ข.ง.         | ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ป.ง./ข.ง.        | -                            | ว่าง     |
| ๖   | นางสาวรี ดะเดียน         | ป.โท    | -                 | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)       | -                 | -                | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)       | -                | -                            |          |
| ๗   | นางสาวสุนันทา ผาษา       | ป.วส.   | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -                 | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -                | -                            |          |
| ๘   | นางสาวเพียงตะวัน พลกันต์ | ป.วส.   | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -                 | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -                | -                            |          |
|     |                          |         | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | -                 | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | -                | -                            |          |

กองช่าง

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                       |          | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                       |          | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
|     |                       |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ    |                            |                   |                             |          |
| ๑   | -                     | -       | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น      | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น      | ๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                           | ว่างเดิม |
| ๒   | นายจิรวิฑูร ภิรมพันธ์ | ปวส.    | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ป.ง/ช.ร. | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ป.ง/ช.ร. | ๒๖๑,๕๖๐ (๒๑,๔๓๐x๑๒)        | -                 | -                           | ว่าง     |
| ๓   | -                     | -       | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า                          | ป.ง/ช.ร. | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า                          | ป.ง/ช.ร. | ๒๕๗,๕๖๐ (๒๑,๔๓๐x๑๒)        | -                 | -                           | ว่าง     |
| ๔   | -                     | -       | -                  | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)    | -        | -                  | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)    | -        | ๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)        | -                 | -                           | ว่าง     |
| ๕   | นายณัฐพล ตะเคียน      | ปวส.    | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -        | ๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)        | -                 | -                           | ว่าง     |
| ๖   | -                     | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -        | ๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)        | -                 | -                           | ว่าง     |
|     |                       |         |                    | พนักงานจ้างทั่วไป                     | -        |                    | พนักงานจ้างทั่วไป                     | -        | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)         | -                 | -                           | ว่าง     |
|     |                       |         |                    | คนงาน                                 | -        |                    | คนงาน                                 | -        |                            |                   |                             |          |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                  |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  |           | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|-----------------------------|----------|
|     |                           |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ     |                            |                  |                             |          |
| ๑   | -                         | -       | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น       | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น       | ๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐           | -                           | ว่างเดิม |
| ๒   | -                         | -       | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                              | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                              | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                | -                           | ว่างเดิม |
| ๓   | นายศรีณัฐ สุวรรณพงษ์      | ปวช.    | -                  | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป)                  | -         | -                  | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป)                  | -         | ๑๐๔,๐๐๐                    | -                | -                           | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๔   | นายจิรจิต สุโพธิ์         | ม.๓     | -                  | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา                  | -         | -                  | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา                  | -         | ๑๐๔,๐๐๐                    | -                | -                           | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๕   | นายเกียรติศักดิ์ พรสวรรค์ | ม.๓     | -                  | พนักงานชั้นรถยนต์                                | -         | -                  | พนักงานชั้นรถยนต์                                | -         | ๑๐๔,๐๐๐                    | -                | -                           | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๖   | -                         | -       | -                  | คนงาน                                            | -         | -                  | คนงาน                                            | -         | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)         | -                | -                           | ว่าง     |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| ที่ | ชื่อ – สกุล          | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                         |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                         |           | เงินเดือน                    | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ     |
|-----|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|
|     |                      |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                 | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                 | ระดับ     |                              |                      |                                  |              |
| ๑   | ว่าง                 | -       | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผ.กองการศึกษา ฯ<br>(นักบริหารงานศึกษา)  | ต้น       | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผ.กองการศึกษา ฯ<br>(นักบริหารงานศึกษา)  | ต้น       | ๓๔,๖๐๐<br>(ค่าจ้างเงินเดือน) | ๔๐,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                | ว่างเดิม     |
| ๒   | นายจุฑพนธ์ ศิริบุรณ  | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                         | ป.ก./ข.ก. | ๔๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                         | ป.ก./ข.ก. | ๓๒,๘๐๐<br>(๒๗,๒๖๐x๑๒)        | -                    | -                                |              |
| ๓   | นายวัชรพงษ์ ธีระภาค  | ปวส.    | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างตาม<br>มาตรา ๖๐) | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างตาม<br>มาตรา ๖๐) | -         | ๒๐,๕๐๐<br>(๑๗,๑๐๐x๑๒)        | -                    | -                                |              |
| ๔   | สหค.วัดบ้านโนนยาง    | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๕   | นางพิชญา ทนทเจริญ    | ป.โท    | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๖       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | ๔๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๖   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | -                            | -                    | -                                | ว่าง<br>ว่าง |
| ๖   | ว่าง                 | -       | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๘       | ครู                                     | ข.พ.      | ๔๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘   | ครู                                     | ข.พ.      | -                            | -                    | -                                |              |
| ๗   | ว่าง                 | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๘   | สหค.บ้านพระเสวี      | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๙   | นางรุ่งจิตต์ จิรมหา  | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๗       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | ๔๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๗   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | -                            | -                    | -                                | ว่าง<br>ว่าง |
| ๑๐  | นางสาวปราณี นพนา     | ม.๖     | -                  | ครู                                     | ป.ก./ข.ก. | -                  | ครู                                     | ป.ก./ข.ก. | -                            | -                    | -                                |              |
| ๑๑  | นางรุ่งนภา พนาจันทร์ | ป.ตรี   | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๑๒  | สหค.บ้านหัวดง        | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๑๓  | นางสุวิทย์ พงษ์เกษม  | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๙       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | ๔๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๙   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | -                            | -                    | -                                | ว่าง<br>ว่าง |
| ๑๔  | นางสาวคำพรรณ สุโพธิ์ | ป.ตรี   | -                  | ครู                                     | ป.ก./ข.ก. | -                  | ครู                                     | ป.ก./ข.ก. | -                            | -                    | -                                |              |
| ๑๕  | สหค.บ้านแดง          | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)                     | -         | -                            | -                    | -                                |              |
| ๑๖  | นางสำราญ อุ่นดี      | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๘       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | ๔๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -         | -                            | -                    | -                                | ว่าง<br>ว่าง |
| ๑๗  | ว่าง                 | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)         | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)         | -         | -                            | -                    | -                                |              |

กองสวัสดิการสังคม

| ที่ | ชื่อ – สกุล            | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                      |         | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                                                      |         | เงินเดือน                                      | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
|     |                        |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                              | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                              | ระดับ   |                                                |                   |                              |          |
| ๑   | -                      | -       | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ต้น     | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) ๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๙๘๐x๑๒) | ๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ว่างเดิม |
| ๒   | นางสาวอรอุมา เข็มรัตน์ | ปตรี    | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ปภ./ชก. | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ปภ./ชก. | ๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๙๘๐x๑๒)                            | -                 | -                            |          |
| ๓   | นางสาวนิตยา สุวรรณวงศ์ | ปตรี    | -                 | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน | -       | -                 | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน | -       | ๒๓๐,๙๖๐ (๑๙,๒๓๐x๑๒)                            | -                 | -                            |          |

หน่วยงายตรวจสอบภายใน

| ที่ | ชื่อ – สกุล          | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                        |         | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                        |         | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---------|-------------------|------------------------|---------|-------------------|------------------------|---------|---------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                      |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ   |                     |                  |                              |          |
| ๑   | นางสาวข้าพพร คงขุนทด | ปตรี    | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปภ./ชก. | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปภ./ชก. | ๒๕๖,๙๖๐ (๒๑,๐๖๐x๑๒) | -                | -                            |          |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานองค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์การพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ จากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงานและการให้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษิตตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคคลได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสด็จ  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ๐๔

(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

\*\*\*\*\*

ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๖ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๗ มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์**  
**เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล**

\*\*\*\*\*

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

**๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัด ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
  - ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
  - ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
  - ๑.๑.๓ งานนิติการ
  - ๑.๑.๔ งานกิจการสภา

/๑.๒ กลุ่มงาน...

๑.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๒.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย .

๓. กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและ/พัฒนาระบบ...

พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมงานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

#### ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖.กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแต่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ บริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

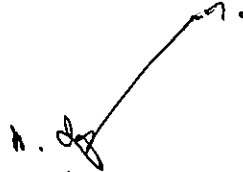
#### ๗.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล

/การตรวจสอบ...

การตรวจสอบภายใน งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่  
หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพูนศักดิ์ สีมาร์ตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) มีประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลังใหม่แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัด อบต.

| ที่ | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                                 |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                                 |           | เงินเดือน              |                      |                              | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------------|----------|
|     |                           |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                         | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                         | ระดับ     | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑   | นายพิทักษ์ โสระมรรค       | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                             | ต้น       | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                             | ต้น       | ๕๙,๕๖๕๐<br>(๕๙,๐๐๐x๑๒) | ๔๘,๐๐๐<br>(๔,๐๐๐x๑๒) | -                            |          |
| ๒   | นายบุญมี ไชยวิเศษ         | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                          | ต้น       | ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                          | ต้น       | ๕๖๑,๙๖๐<br>(๕๖,๕๐๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                            |          |
| ๓   | นางอุดมพร จันท            | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | สำนักปลัด อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง      | ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | สำนักปลัด อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง      | ๕๙๕,๖๐๐<br>(๕๙,๖๐๐x๑๒) | ๖๙,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๙,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒)         |          |
| ๔   | นางสาวนันทิพย์ วรรณสาร    | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                                | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                                | ป.ก./ช.ก. | -                      | -                    | -                            |          |
| ๕   | นายอรกมล อุปมา            | ป.โท    | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                        | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                        | ป.ก./ช.ก. | -                      | -                    | -                            |          |
| ๖   | นายทวี สุโพธิ์            | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑   | นิติกร                                                          | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑   | นิติกร                                                          | ป.ก./ช.ก. | -                      | -                    | -                            |          |
| ๗   | นางสาวสุจิตา แสงสุข       | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเกษตร                                                 | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเกษตร                                                 | ป.ก./ช.ก. | -                      | -                    | -                            |          |
| ๘   | นางสาวลลิตาวัลย์ มุขชัยย์ | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                               | ป.๒/ช.๒   | ๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                               | ป.๒/ช.๒   | -                      | -                    | -                            |          |
| ๙   | ส.อ.อนุวัฒน์ นาทิพนอง     | ป.วช.   | ๔๕-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                            | ป.๒/ช.๒   | ๔๕-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                            | ป.๒/ช.๒   | -                      | -                    | -                            |          |
| ๑๐  | นางสาวไวยรรณ ศิริเมฆ      | ป.วช.   | -                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างตามภารกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | -         | -                      | -                    | -                            |          |
| ๑๑  | นายชัยณรงค์ อู่เจริญ      | ม.๖     | -                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)<br>พนักงานขับรถยนต์           | -         | -                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)<br>พนักงานขับรถยนต์           | -         | -                      | -                    | -                            |          |
| ๑๒  | นายประพันธ์ หอมระรื่น     | ม.๖     | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)                                  | -         | -                  | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)                                  | -         | -                      | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๓  | นายวรุลล วงษ์จัน          | ม.๖     | -                  | คนงาน                                                           | -         | -                  | คนงาน                                                           | -         | -                      | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๔  | นายสมพงศ์ บุญราช          | ม.๖     | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                  | -         | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                  | -         | -                      | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๕  | -                         | -       | -                  | พนักงานดับเพลิง                                                 | -         | -                  | พนักงานดับเพลิง                                                 | -         | -                      | -                    | -                            | ว่าง     |
| ๑๖  | -                         | -       | -                  | คนงาน                                                           | -         | -                  | คนงาน                                                           | -         | -                      | -                    | -                            | ว่าง     |

กองคลัง

| ที่ | ชื่อ – สกุล             | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                             |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                             |           | เงินเดือน                                                | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|
|     |                         |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ     |                                                          |                      |                              |          |
| ๑   | -                       | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น       | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น       | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน<br>๔๕๕,๖๔๐<br>(๓๙,๕๙๐ x ๑๒) | ๔๖,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ว่าง     |
| ๒   | นางสาวอ้อย จันทะนันท์   | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ป.ก./พ.ก. | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ป.ก./พ.ก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน)                            | -                    | -                            | ว่าง     |
| ๓   | -                       | -       | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ป.ก./พ.ก. | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ป.ก./พ.ก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน)                            | -                    | -                            | ว่าง     |
| ๔   | นางสาวสุภาพร สุรสรณ์    | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ป.ง./พ.ง. | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ป.ง./พ.ง. | ๓๕๙,๐๐๐<br>(๒๔,๙๕๐x๑๒)                                   | -                    | -                            |          |
| ๕   | นางสาวณัฐชาติ พาพันธ์   | ป.วส.   | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ป.ง./พ.ง. | ๔๕-๓-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ป.ง./พ.ง. | ๒๓๒,๕๖๐<br>(๑๔,๓๘๐ x ๑๒)                                 | -                    | -                            |          |
| ๖   | นางสาวกรรณิศา เตชะนิม   | ป.โท    | -                  | พนักงานจ้าง<br>(พนักงานจ้างตามภารกิจ)       | -         | -                  | พนักงานจ้าง<br>(พนักงานจ้างตามภารกิจ)       | -         | ๒๓๔,๖๐๐<br>(๑๔,๕๕๐x๑๒)                                   | -                    | -                            |          |
| ๗   | นางสาวสุนันทา ผาชา      | ป.วส.   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -         | ๒๑๕,๔๐๐<br>(๑๙,๕๕๐x๑๒)                                   | -                    | -                            |          |
| ๘   | นางสาวเพ็ญตะวัน พลรัตน์ | ป.วส.   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี              | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี              | -         | ๒๐๔,๘๐๐<br>(๑๗,๕๕๐x๑๒)                                   | -                    | -                            |          |
|     |                         |         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -         | ๒๐๔,๘๐๐<br>(๑๗,๕๕๐x๑๒)                                   | -                    | -                            |          |

กองช่าง

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                       |           | กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ |                                                       |           | เงินเดือน                                                                 | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
|     |                      |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                               | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง         | ตำแหน่ง                                               | ระดับ     |                                                                           |                   |                              |          |
| ๑   | -                    | -       | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                 | ต้น       | ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑      | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                 | ต้น       | ๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) ๒๖๑,๕๖๐ (๒๑,๕๓๐x๑๒) ๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ว่างเดิม |
| ๒   | นายสิริกร วิรุณพันธ์ | ป.ส.    | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  | นายช่างโยธา                                           | ป.ง./ข.ง. | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑      | นายช่างโยธา                                           | ป.ง./ข.ง. | ๒๖๑,๕๖๐ (๒๑,๕๓๐x๑๒) ๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)                            | -                 | -                            | ว่าง     |
| ๓   | -                    | -       | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑  | นายช่างไฟฟ้า                                          | ป.ง./ข.ง. | ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑      | นายช่างไฟฟ้า                                          | ป.ง./ข.ง. | ๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)                                                | -                 | -                            | ว่าง     |
| ๔   | -                    | -       | -                 | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | -         | -                     | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | -         | ๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒) ๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)                                   | -                 | -                            | ว่าง     |
| ๕   | นายณัฐพล ทะเคียน     | ป.ส.    | -                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                   | -         | -                     | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                   | -         | ๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)                                                       | -                 | -                            | ว่าง     |
| ๖   | -                    | -       | -                 | พนักงานจ้างทั่วไป                                     | -         | -                     | พนักงานจ้างทั่วไป                                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)                                                        | -                 | -                            | ว่าง     |

กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                 |           | กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ |                                                                 |           | เงินเดือน                                                                 | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                           |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                         | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง         | ตำแหน่ง                                                         | ระดับ     |                                                                           |                  |                              |          |
| ๑   | -                         | -       | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑  | ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)                       | ต้น       | ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑      | ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)                       | ต้น       | ๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) ๒๕๕,๓๒๐ (๒๑,๕๓๐x๑๒) ๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐           | -                            | ว่างเดิม |
| ๒   | -                         | -       | ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการสาธารณสุข                                             | ป.ก./ข.ก. | ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑      | นักวิชาการสาธารณสุข                                             | ป.ก./ข.ก. | ๒๕๕,๓๒๐ (๒๑,๕๓๐x๑๒) ๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)                            | -                | -                            | ว่างเดิม |
| ๓   | นายศรีณัฐ สุวรรณวงษ์      | ป.ว.ช.  | -                 | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา | -         | -                     | พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา | -         | ๑๐๘,๐๐๐                                                                   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๔   | นายพิชิต สุโพธิ์          | ม.๓     | -                 | พนักงานขับรถยนต์                                                | -         | -                     | พนักงานขับรถยนต์                                                | -         | ๑๐๘,๐๐๐                                                                   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๕   | นายเกียรติศักดิ์ พรสวรรค์ | ม.๓     | -                 | พนักงานขับรถยนต์                                                | -         | -                     | พนักงานขับรถยนต์                                                | -         | ๑๐๘,๐๐๐                                                                   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๖   | -                         | -       | -                 | คนงาน                                                           | -         | -                     | คนงาน                                                           | -         | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)                                                        | -                | -                            | ว่าง     |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| ที่ | ชื่อ – สกุล          | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                     |           | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                     |           | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ        |
|-----|----------------------|---------|----------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|
|     |                      |         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                             | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                             | ระดับ     |                            |                   |                              |                 |
| ๓   | ว่าง                 | -       | ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) | ต้น       | ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) | ต้น       | ๓๔๖,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ว่างเดิม        |
| ๖   | นายจุฑพนธ์ ศรีบุรณ์  | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                     | ป.ก./ช.ม. | ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                     | ป.ก./ช.ม. | ๓๒๗,๑๖๐ (๒๗,๒๖๐x๑๒)        | -                 | -                            |                 |
| ๓   | นายวัชรพงษ์ พิศภาค   | ป.ส.    | -                    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                | -         | -                    | พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างตามภารกิจ)   | -         | ๒๐๕,๓๖๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)        | -                 | -                            |                 |
| ๔   | สหค.วัดบ้านโนนยาง    | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๕   | นางพิทยา พรหมจรรย์   | ป.โท    | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๖         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                          | -                 | -                            | ว่างรอกรณจัดสรร |
| ๖   | ว่าง                 | -       | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๘         | ครู                                 | ช.พ.      | ๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖     | ครู                                 | ช.พ.      | -                          | -                 | -                            | ว่าง            |
| ๗   | ว่าง                 | -       | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | ป.ก./ช.ก. | ๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | ป.ก./ช.ก. | -                          | -                 | -                            | ว่าง            |
| ๘   | สหค.บ้านพระเสด็จ     | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๙   | นางรุ่งรัตน์ จริณา   | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๗         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                          | -                 | -                            | ว่างรอกรณจัดสรร |
| ๑๐  | นางสาวปราณี มาหาบ    | ม.๖     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๑  | นางรุ่งนภา พมาจันทร์ | ป.ตรี   | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๒  | สหค.บ้านหัวดง        | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๓  | ว่าง                 | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๔  | นางสุวิมลย์ พงษ์เกษม | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๐         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                          | -                 | -                            | ว่างรอกรณจัดสรร |
| ๑๕  | นางสาวคำพรรณ อุโพธิ์ | ป.ตรี   | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | ป.ก./ช.ม. | ๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๐     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                 | ป.ก./ช.ม. | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๕  | สหค.บ้านแดง          | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๖  | ว่าง                 | -       | -                    | -                                   | -         | -                    | -                                   | -         | -                          | -                 | -                            |                 |
| ๑๖  | นางสำราญ อุบัติ      | ป.ตรี   | ๔๕๓๐๘๖๖๐๐๑๘๙         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | -         | -                          | -                 | -                            | ว่างรอกรณจัดสรร |
| ๑๗  | ว่าง                 | -       | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)     | -         | ๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙     | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)     | -         | -                          | -                 | -                            | ว่าง            |

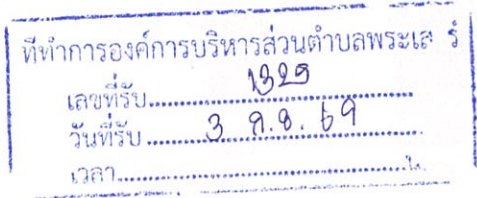
กองสวัสดิการสังคม

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                      |          | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                                                      |          | เงินเดือน                                      | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
|     |                        |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                              | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                              | ระดับ    |                                                |                   |                              |          |
| ๑   | -                      | -       | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ต้น      | ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน      | ต้น      | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) ๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๙๔๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ว่างเดิม |
| ๒   | นางสาวอรุณา เอ็มรัตน์  | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | พนักงานจ้าง (รวมภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน | ป.อ./ชก. | ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | พนักงานจ้าง (รวมภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน | ป.อ./ชก. | ๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๙๔๐x๑๒)                            | -                 | -                            |          |
| ๓   | นางสาวนิตยา สุวรรณวงศ์ | ป.ตรี   | -                 | -                                                                    | -        | -                 | -                                                                    | -        | ๒๓๐,๙๖๐ (๑๙,๒๓๐x๑๒)                            | -                 | -                            |          |

หน่วยงายตรวจสอบภายใน

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                        |          | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                        |          | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|---------|-------------------|------------------------|----------|-------------------|------------------------|----------|---------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                       |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ    |                     |                  |                              |          |
| ๑   | นางสาวจิราพร คงชุมพุด | ป.ตรี   | ๔๕-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.อ./ชก. | ๔๕-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.อ./ชก. | ๒๕๒,๙๖๐ (๒๑,๐๖๐x๑๒) | -                | -                            |          |

๕.๘  
(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสائر



ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย  
ถนนเรืองแสงนกรรัฐ ยส ๓๕๑๓๐

(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑/๒๐๑๘

|                         |
|-------------------------|
| ที่ว่าการอำเภอห้วยผะชัย |
| เลขที่รับ 3986          |
| รับวันที่ 2 ก.ย-๖9      |
| เวลา.....น.             |

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเลิงนกทา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕๗ แห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยให้กำหนดตำแหน่งเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเท่านั้น และให้จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ฉบับสมบูรณ์ ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้แนบบมติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับสมบูรณ์ด้วย

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งที่มีกำหนดในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเฉพาะตำแหน่งในสายงานบริหารให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามวิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเคร่งครัด สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ให้ส่งวนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น

๔. สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน ยังไม่อาจดำเนินการสรรหาเองได้ ให้ส่งวนตำแหน่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีของ กสอ. เท่านั้น

/๕ ให้...

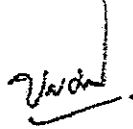
๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลค่อนข้างสูง เพื่อป้องกันและไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๔๐) ให้ควบคุมหรือปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อไม่ให้เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๖. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้แล้ว แต่มิได้มีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการนั้น ในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ให้เสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งดังกล่าว หรือขอยุบเลิกส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้ตัดโอนภารกิจและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการนั้นไปไว้ที่สำนักปลัด หรือส่วนราชการอื่นแทน โดยกำหนดเป็นงานหรือกลุ่มงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

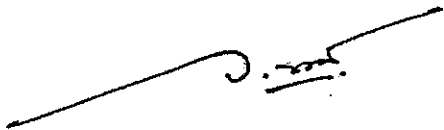
เรียน นายสุชาติชัย  
- ผอ.ป.ร.อ.ท.บ  
- ผอ.อ.ก.น.อ.ค.ท.ท.บ  
สุวัฒน์

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรรค์ไชย พันธ์ธิดา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร  
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

ทบ/ทจ



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)  
ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดโดยโลธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/๖๒๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

| ที่ | อำเภอ     | ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           | ตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดโดยโลธร เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           | หมายเหตุ                                                                                |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | ประเภท<br>พนักงานจ้าง                                                | ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนพนักงานจ้าง                                                          | ประเภท<br>พนักงานจ้าง                                                                   | ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนพนักงานจ้าง                                                          |                                                                                         |
| ๑   | มหาชนะชัย | ฟ้าหยาด                                                              | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)<br>รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)<br>นักบริหารงานทั่วไประดับต้น<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)<br>นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)<br>นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)<br>นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)<br>นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง | ฟ้าหยาด                                                                                 | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)<br>รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)<br>นักบริหารงานทั่วไประดับต้น<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)<br>นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)<br>นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)<br>นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)<br>นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง | ๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒<br>๒๕๖๐-๒๕๖๒ |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ทั่วไป                                                               | การโรง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                                                                         | ทั่วไป                                                                                  | การโรง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ทั่วไป                                                               | พนักงานขับรถยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                                                                         | ทั่วไป                                                                                  | พนักงานขับรถยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ทั่วไป                                                               | คนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓                                                                         | ทั่วไป                                                                                  | คนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           |                                                                      | กองคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                         | กองคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                         |
|     |           | นักบริหารงานการคลังระดับต้น                                          | นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                                                                                                           | ไม่ว่าง                                                                   | นักบริหารงานการคลังระดับต้น                                                             | นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                                                                                                           | ไม่ว่าง                                                                   | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                            | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่ว่าง                                                                   | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                                               | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่ว่าง                                                                   | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)                                 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)                                                                                                                                                                                                                                                          | ว่าง                                                                      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)                                                    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)                                                                                                                                                                                                                                                          | ว่าง                                                                      | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           |                                                                      | พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                         | พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                         |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ทั่วไป                                                               | คนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                                         | ทั่วไป                                                                                  | คนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           |                                                                      | กองช่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                         | กองช่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                         |
|     |           | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                                            | นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว่าง                                                                      | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                                                               | นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว่าง                                                                      | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           |                                                                      | พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                         | พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                         |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |
|     |           | ตามภารกิจ                                                            | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                                         | ตามภารกิจ                                                                               | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                                         | ๒๕๖๐-๒๕๖๒                                                                               |

๒๕๖๑



| ที่ | อำเภอ     | ตำแหน่งที่เสนอขอวิทยาทดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) |                                                                                                        |                         |                         | ตำแหน่งที่ ๑ ๐๐๑ จ.หวัดไชยธอร์ เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) |                                                                                                        |                         |                                     | หมายเหตุ |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------|
|     |           | ประเภท                                                          | ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ                                                                             | จำนวนพนักงานจ้าง        | จำนวนพนักงานจ้าง        | ประเภท                                                                                 | ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ                                                                             | จำนวนพนักงานจ้าง        | ปีที่กำหนด                          |          |
| ๓   | มหาชนะชัย | พระเสาร์                                                        | กองช่าง<br>นักบริหารงานช่าง ระดับต้น<br>นายช่างโยธา (ปจ./ขง.)<br>นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ขง.)<br>พนักงานจ้าง | ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ว่าง | ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ว่าง |                                                                                        | กองช่าง<br>นักบริหารงานช่าง ระดับต้น<br>นายช่างโยธา (ปจ./ขง.)<br>นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ขง.)<br>พนักงานจ้าง | ว่าง<br>ไม่ว่าง<br>ว่าง | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๗-๒๕๖๘ |          |
|     |           | ตามภารกิจ                                                       | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                     | ๑(ว่าง)                 | ๑(ว่าง)                 | ตามภารกิจ                                                                              | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                     | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ตามภารกิจ                                                       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                                    | ๑                       | ๑                       | ตามภารกิจ                                                                              | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                                    | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ทั่วไป                                                          | คณงาน                                                                                                  | ๑                       | ๑                       | ทั่วไป                                                                                 | คณงาน                                                                                                  | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม                                                                        |                         |                         |                                                                                        | กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม                                                                        |                         |                                     |          |
|     |           |                                                                 | นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น                                                                         | ว่าง                    | ว่าง                    |                                                                                        | นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น                                                                         | ว่าง                    | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | นักวิชาการสาธารณสุข (ปจ./ขก.)                                                                          | ว่าง                    | ว่าง                    |                                                                                        | นักวิชาการสาธารณสุข (ปจ./ขก.)                                                                          | ว่าง                    | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ทั่วไป                                                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                                         | ๑                       | ๑                       | พระเสาร์                                                                               | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                                         | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ทั่วไป                                                          | พนักงานขับรถยนต์                                                                                       | ๑                       | ๑                       | ทั่วไป                                                                                 | พนักงานขับรถยนต์                                                                                       | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ทั่วไป                                                          | พนักงานขับรถยนต์                                                                                       | ๑                       | ๑                       | ทั่วไป                                                                                 | พนักงานขับรถยนต์                                                                                       | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ทั่วไป                                                          | คณงาน                                                                                                  | ๑                       | ๑                       | ทั่วไป                                                                                 | คณงาน                                                                                                  | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | กองการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และวัฒนธรรม                                                                  |                         |                         |                                                                                        | กองการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และวัฒนธรรม                                                                  |                         |                                     |          |
|     |           |                                                                 | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น                                                                          | ว่าง                    | ว่าง                    |                                                                                        | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น                                                                          | ว่าง                    | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | นักวิชาการศึกษา (ปจ./ขก.)                                                                              | ไม่ว่าง                 | ไม่ว่าง                 |                                                                                        | นักวิชาการศึกษา (ปจ./ขก.)                                                                              | ไม่ว่าง                 | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ตามภารกิจ                                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                               | ๑                       | ๑                       | ตามภารกิจ                                                                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                               | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนยาง                                                                  |                         |                         |                                                                                        | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนยาง                                                                  |                         |                                     |          |
|     |           |                                                                 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                          | ไม่ว่าง                 | ไม่ว่าง                 |                                                                                        | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                          | ไม่ว่าง                 | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ครู                                                             | ครู                                                                                                    | ว่าง                    | ว่าง                    | ตามภารกิจ                                                                              | ครู                                                                                                    | ว่าง                    | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ครู                                                             | ครู                                                                                                    | ว่าง                    | ว่าง                    | ตามภารกิจ                                                                              | ครู                                                                                                    | ว่าง                    | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | ศูนย์ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                 | ๑(ว่าง)                 | ๑(ว่าง)                 | ตามภารกิจ                                                                              | ศูนย์ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                 | ๑(ว่าง)                 | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระเสาร์                                                                         |                         |                         |                                                                                        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระเสาร์                                                                         |                         |                                     |          |
|     |           |                                                                 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                          | -                       | -                       |                                                                                        | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                          | -                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ครู                                                             | ครู                                                                                                    | ไม่ว่าง                 | ไม่ว่าง                 |                                                                                        | ครู                                                                                                    | ไม่ว่าง                 | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           |                                                                 | พนักงานจ้าง                                                                                            |                         |                         |                                                                                        | พนักงานจ้าง                                                                                            |                         |                                     |          |
|     |           | ตามภารกิจ                                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                   | ๑                       | ๑                       | ตามภารกิจ                                                                              | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                   | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |
|     |           | ตามภารกิจ                                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                   | ๑                       | ๑                       | ตามภารกิจ                                                                              | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณ)                                                                                   | ๑                       | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                           |          |

๕.๓๓๓

| ที่ | อำเภอ     | ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) |                                                                                                 |                                             | ตำแหน่งที่ ก.อบค.จังหวัดยโสธร เห็นชอบไว้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) |                                                                                                 |                                             | หมายเหตุ                                         |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |           | ประเภท<br>พนักงานจ้าง                                         | ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ                                                                       | ตำแหน่งเดิม/ตำแหน่งใหม่<br>จำนวนพนักงานจ้าง | ประเภท<br>พนักงานจ้าง                                                                 | ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ                                                                       | ตำแหน่งเดิม/ตำแหน่งใหม่<br>จำนวนพนักงานจ้าง |                                                  |
| ๓   | มหาชนะชัย | พระเสาร์<br>พนักงานจ้าง                                       | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดง<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                    | -<br>ไม่ว่าง                                | พระเสาร์<br>พนักงานจ้าง                                                               | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดง<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                    | -<br>ไม่ว่าง                                | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | ครู<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ทักษะ)<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑<br>ไม่ว่าง                                | ตามภารกิจ                                                                             | ครู<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ทักษะ)<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑<br>ไม่ว่าง                                | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙<br>๒๕๖๙-๒๕๗๐<br>๒๕๗๐-๒๕๗๑ |
|     |           | ทั่วไป                                                        | ผู้ดูแลเด็ก<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                               | ๑(ว่าง)                                     | ทั่วไป                                                                                | ผู้ดูแลเด็ก<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                               | ๑(ว่าง)                                     | ๒๕๖๗-๒๕๖๘                                        |
|     |           | พระเสาร์                                                      | กองสวัสดิการสังคม<br>นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)             | ว่าง<br>ไม่ว่าง                             | พระเสาร์                                                                              | กองสวัสดิการสังคม<br>นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)             | ว่าง<br>ไม่ว่าง                             | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>หน่วยตรวจสอบสวนภายใน (ปก./ชก.)                                  | ๑<br>ไม่ว่าง                                | ตามภารกิจ                                                                             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>หน่วยตรวจสอบสวนภายใน (ปก./ชก.)                                  | ๑<br>ไม่ว่าง                                | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
| ๔   | มหาชนะชัย | หัวหน้าเมือง                                                  | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)<br>รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)          | ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง                          | หัวหน้าเมือง                                                                          | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)<br>รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)          | ไม่ว่าง<br>ไม่ว่าง                          | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ไม่ว่าง                                                       | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น<br>นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                     | ไม่ว่าง                                     | ไม่ว่าง                                                                               | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น<br>นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                     | ไม่ว่าง                                     | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ไม่ว่าง                                                       | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                                                      | ไม่ว่าง                                     | ไม่ว่าง                                                                               | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                                                      | ไม่ว่าง                                     | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ไม่ว่าง                                                       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                                              | ไม่ว่าง                                     | ไม่ว่าง                                                                               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                                              | ไม่ว่าง                                     | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ไม่ว่าง                                                       | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)<br>พนักงานจ้าง                                   | ไม่ว่าง                                     | ไม่ว่าง                                                                               | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)<br>พนักงานจ้าง                                   | ไม่ว่าง                                     | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                         | ๒                                           | ตามภารกิจ                                                                             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                         | ๒                                           | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | นักการภารโรง                                                                                    | ๑                                           | ตามภารกิจ                                                                             | นักการภารโรง                                                                                    | ๑                                           | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | พนักงานขับรถยนต์                                                                                | ๑                                           | ตามภารกิจ                                                                             | พนักงานขับรถยนต์                                                                                | ๑                                           | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | พนักงานดับเพลิง                                                                                 | ๒                                           | ตามภารกิจ                                                                             | พนักงานดับเพลิง                                                                                 | ๒                                           | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |
|     |           | ตามภารกิจ                                                     | พนักงานดับเพลิง                                                                                 | ๑                                           | ตามภารกิจ                                                                             | พนักงานดับเพลิง                                                                                 | ๑                                           | ๒๕๖๗-๒๕๖๘<br>๒๕๖๘-๒๕๖๙                           |

๒๕๖๗-๒๕๖๘

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                                  | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.       | นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์ | นายก อบต.พระเสาร์                                        |    |          |
| ๒.       | นายพิทักษ์ ไสระมรรค    | ปลัด อบต.พระเสาร์                                        |    |          |
| ๓.       | นายบุญมี ไชยวิเศษ      | รองปลัด อบต.พระเสาร์                                     |    |          |
| ๔.       | นางนุสรา คำแพง         | ผู้อำนวยการกองคลัง                                       |    |          |
| ๕.       | นายบุญมี ไชยวิเศษ      | รองปลัด อบต.พระเสาร์<br>รท.ผอ.กองช่าง                    |   |          |
| ๖.       | นายบุญมี ไชยวิเศษ      | รองปลัด อบต.พระเสาร์<br>รท.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |          |
| ๗.       | นายจตุพนธ์ ศิริบุรณ์   | นักวิชาการศึกษา<br>รท.ผอ.กองการศึกษาฯ                    |  |          |
| ๘.       | นางสาวอรุมา เอ็มรัตน์  | นักพัฒนาชุมชน<br>รท. ผอ.กองสวัสดิการสังคม                |  |          |
| ๙.       | นางสาวชีวาพร คงขุนทด   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                   |  |          |
| ๑๐.      | นางอุดมพร จันเต        | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                    |  |          |
| ๑๑.      | นางสาวน้ำทิพย์ วรรณสาร | นักทรัพยากรบุคคล                                         |  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการเข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน ประธาน ตรวจสอบองค์ประชุม  
จึงได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต. ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแก้ไขเพิ่มเติม  
ประธานกรรมการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๙ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)  
ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด จึงมีคำสั่งที่ ๓๐๒/๒๕๖๙  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -  
๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการให้ข้อมูลรายละเอียดของคำสั่ง  
ต่อไป

นางอุดมพร จันเต คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ที่ ๓๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
กรรมการและเลขานุการ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -  
๒๕๗๒ รายละเอียดดังนี้

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์       | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์    | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
- ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วง  
ระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี  
ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการ  
เพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสีย  
กำลังคนใหม่ในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่  
การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้  
ความสามารถของแต่ละคน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ กำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพ ปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

### วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพิจารณาภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของ อบต. ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างถึงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ย่างงานต่อสภา อบต. ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป

### วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

สำรวจประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้้อัตรากำลังของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

### การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อบต. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) กำหนดให้นำข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถาวร โอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามตัวอย่างที่กำหนดและหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นที่เกี่ยวข้อง

### การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ว ๕๒ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ว ๘๔๙ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

### ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

### อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ต่อ ก.อบต.จังหวัด เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ทั้งนี้ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอปริมาณงานต่อไป ของตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิมให้ทุกท่านได้พิจารณา ต่อไป

นายพิทักษ์ โสระมรรค โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.พระเสาร์ ทั้งหมดมี ๗ ส่วนราชการ ก็คือ

ปลัด อบต. ๑.สำนักปลัด , ๒.กองคลัง , ๓.กองช่าง , ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ,๕.กองการศึกษา , ๖.กองสวัสดิการสังคม , ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

อบต.พระเสาร์ มีนโยบายที่จะกำหนดส่วนราชการเพิ่ม หรือยุบส่วนราชการ หรือไม่ ขอให้พิจารณาและเสนอแนะได้ครับ

นางอุดมพร จันเต หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด ได้ทำการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนา พิจารณาจากปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดที่เพิ่มในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และจะขอพิจารณาในรอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งต่อไป

นายก อบต. ประธาน - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จะขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในรอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ

นายก อบต. ประธาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ นี้ ขอเสนอยกแผนเดิมที่ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (พ.ศ.๒๕๖๙) ที่ ก.อบต.จังหวัด ยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

นายก อบต.  
ประธาน เมื่อกรรมการ ได้มติดังกล่าวแล้ว จึงมอบให้เลขานุการดำเนินการต่อไป และ ผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับชั้นตรวจสอบในรายละเอียด พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการกองคลังดูรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติมนอกจากนี้หรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน (นายก) ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

  
(นางสาวน้ำทิพย์ วรรณสาร)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นายพูนศักดิ์ สีมาร์ตัน)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

.....

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ และฉบับปรับปรุง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อให้มีผลบังคับใช้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์       | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์    | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วง  
ระยะเวลา ๓ ปี

/๒.วิเคราะห์...

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนใหม่ในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูนศักดิ์ สีมารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว์  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร 35130



โทร. 045970290



[www.phrasao.go.th](http://www.phrasao.go.th)

