

แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอ  
สภาท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเพียงเอกสารประกอบการตรวจสอบ  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำเสนอสภาท้องถิ่น  
เพื่อพิจารณา โดยได้อ้างอิงข้อมูลเท่าที่จะสืบค้นได้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ใช้เพื่อ checklist ก่อนเสนองบประมาณให้สภาพิจารณา

ส่วนที่ 2 ใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น

หากเอกสารชุดนี้มีประโยชน์ต่อการทำงานขอยกผลความดีที่เกิดขึ้นให้แก่  
อาจารย์/ครูผู้ประสิทธิประสาทความรู้ให้ในด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น ดร.  
สุริยะ หินเมืองเก่า อ.กมลกาจ รุ่งปิ่น ด้านงบประมาณ อย่างเช่น อ.สุรศักดิ์  
แป้นงาม อ.โกมินทร์ อินทร์สงฆ์ ด้านสภาคือ อ.พนมวัศล วุฒพานิชย์  
ตลอดจน อ.เพชร โพสราษและพีวราภรณ์ แสงชา ที่ให้คำแนะนำมาตลอด

หากผิดพลาดประการใด โปรดชี้แนะ

กรรมกร สีงากี้

3/8/61

แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอสภาท้องถิ่น

1. สถานการณ์คลัง (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

ข้อมูล ณ วันที่.....

รายการ	เงิน(บาท)
เงินสะสม	
เงินทุนสำรองเงินสะสม	
เงินกันก่อนนี้และยังไม่เบิกจ่าย.....โครงการ	
เงินกันไว้แบบไม่ก่อนนี้และยังไม่เบิกจ่าย.....โครงการ	
เงินกู้ยืม	

2. รูปแบบงบประมาณ<sup>1</sup>

รูปแบบงบประมาณ	ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
(1) รูปแบบงบประมาณเป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
(2) คำชี้แจงรายจ่ายเป็นไปตามแผนงาน (ก) ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปีหน้าที่ ลำดับที่ (ข) ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง /ค่าใช้จ่ายที่นำมาเบิกจ่าย (ค) ระบุอำนาจหน้าที่ที่นำมาจัดตั้งงบประมาณ		
(3) งบประมาณการรายรับในส่วนของคุณค่าแสดงงบประมาณมียอดเงินตรงกับคำชี้แจงในแต่ ละหมวด		
(4) ตารางข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ตารางแสดงรายการรวมแผนงานทั้งหมด และรวมงบประมาณแสดงรายการตามง/หมวด/ประเภทรายจ่ายอยู่ในส่วนสุดท้ายของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)		

3. งบประมาณการรับ-จ่าย

รายการ	รับจริงปี 2560 (1)	ประมาณการ ปี 2561 (2)	ประมาณการปี 2562 (3)	+ เพิ่ม - ลด(บาท) (3) - (2)
รายรับ				
รายจ่าย				

3.1 งบประมาณการรายรับ-จ่าย ตามค่าแสดงงบประมาณ

ประมาณการรายรับ (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน(บาท)
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	
รายได้ที่รัฐจัดสรรให้	
เงินอุดหนุน	
รวมเงินทั้งสิ้น	

<sup>1</sup> หนังสือที่ มท 0808.2/ว1657 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ประมาณการรายจ่าย** (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน(บาท)
<b>1.งบประมาณรายจ่ายทั่วไป</b>	
1.1.รายจ่ายงบกลาง	
1.2 งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
1.3 งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	
1.4 งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
1.5 งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	
1.6 งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	
<b>รวมงบประมาณรายจ่ายทั่วไป</b>	
<b>2.งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ</b>	
เงิน(บาท)	
2.1 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	
(1) ประมาณการรายรับ	
(2) ประมาณการรายจ่าย	
2.2 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	
(1) ประมาณการรายรับ	
(2) ประมาณการรายจ่าย	

**3.2ประมาณการรับ-จ่าย ตามแผนงาน**

**3.2.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป** (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

ด้าน	เงิน(บาท)
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริหารชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	

3.2.2 งบประมาณจ่ายรายละเอียดการ

(1).งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ..... (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน(บาท)
<b>งบกลาง</b>	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
<b>รวมรายจ่ายเฉพาะการ</b>	

(2).งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ..... (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน(บาท)
<b>งบกลาง</b>	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
<b>รวมรายจ่ายเฉพาะการ</b>	

3.3 งบประมาณการรายจ่ายตามหมวด-แผนงาน (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

แผนงาน	งบกลาง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	รวมเงิน
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							

**4.การบริหารงบประมาณ**

**4.1 งบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ**

**4.1.1 รายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างประจำ พนักงาน เงินเพิ่ม ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล 2542 มาตรา 35<sup>2</sup> (ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)**

หนังสือสำนักงาน ก.ค. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558<sup>3</sup>

รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคคล(บาท)
<b>1.ประมาณการรายจ่าย</b>	
(1) ประมาณการรายรับจากงบรายจ่ายทั่วไป.....บาท	
(2) รายรับจากงบเฉพาะการกิจการประปา (ไม่รวมเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป).....บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท	
<b>2.อัตรากำล้าง (ให้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ของท้องถิ่นในปี 2562)</b>	
(1) จำนวนข้าราชการ (ไม่รวมครู)ตามแผนอัตรากำล้าง	ทั้งสิ้น.....คน
(2) จำนวนลูกจ้างประจำ	ทั้งสิ้น.....คน
(3) จำนวนพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำล้าง	ทั้งสิ้น.....คน
(4) จำนวนข้าราชการครูตามกรอบอัตรากำล้าง	ทั้งสิ้น.....คน
(5) จำนวนพนักงานจ้างครู ตามกรอบอัตรากำล้าง	ทั้งสิ้น.....คน
<b>3.ประมาณการรายจ่ายด้านบุคคลตามงบประมาณ</b>	
<b>3.1 เงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการและพนักงานจ้าง (ไม่รวมครู)</b>	
(1) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (มีตัว) จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(2) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (อัตรารว่าง) จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(3) รายจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (มีตัว) จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(5) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตรารว่าง) จำนวน.....คน	เป็นเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
<b>3.2 ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไม่รวมครู)</b>	
(1) ประโยชน์ตอบแทนอื่นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง(ไม่รวมโบนัส) เป็นเงิน	
(2) โบนัส(รวมโบนัสครู)	เป็นเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
<b>3.3 เงินเดือน ค่าตอบแทนครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน</b>	
(1) รายจ่ายเงินเดือนครู(มีตัว)จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(2) รายจ่ายเงินเดือนครู(อัตรารว่าง) จำนวน.....คน	เป็นเงิน
(3) ลูกจ้างประจำ(ครู)	เป็นเงิน
(4) พนักงานจ้างครู(มีตัว).....คน	เป็นเงิน
(5) พนักงานจ้างครู(อัตรารว่าง).....คน	เป็นเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
<b>3.4 ประโยชน์ตอบแทนอื่นของครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน</b>	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นครู	เป็นเงิน
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล(ไม่คิดค่าใช้จ่ายครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน) คิดร้อยละ = $(3.1 + 3.2) \times 100$	คิดเป็นร้อยละ
ประมาณการงบรายจ่ายทั่วไป + งบเฉพาะการ	.....
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (รวมรายจ่ายครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน)	คิดเป็นร้อยละ

<sup>2</sup> มาตรา 35 ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

<sup>3</sup> น.ส.สำนักงาน ก.ค. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้  
เงินเดือนค่าตอบแทนครูต้องนำเงินอุดหนุนมาตราเป็นข้อบัญญัติ แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่าย  
ร้อยละสี่สิบให้รวมเพิ่มเติม งบเฉพาะการ จากรายจ่ายที่สภาเห็นชอบ

คิดร้อยละ = $\frac{3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4}{\text{ประมาณการงบรายจ่ายทั่วไป + งบเฉพาะการ}} \times 100$	.....
---	-------

4.1.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน<sup>4</sup> (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประมาณการรายจ่าย (บาท) (1)	ค่าครุภัณฑ์ (บาท) (2)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(บาท) (3)	รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(บาท) (4) (1)+(2)	ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย (4)x100 (1)

4.1.3 เงินอุดหนุนหน่วยงานและองค์กร<sup>5</sup>

(1) รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	.....บาท
(2) เงินอุดหนุนส่วนราชการและอุดหนุนองค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล รวมทั้งสิ้น จำนวน .....โครงการ	.....บาท
(ก) อุดหนุนส่วนราชการ.....โครงการ เป็นเงิน	.....บาท
(ข) อุดหนุนองค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน	.....บาท
(3) อุดหนุนส่วนราชการและอปท. คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{เงินอุดหนุนส่วนราชการและอุดหนุนองค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล} \times 100}{\text{รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560}}$ = ..... $\times 100$	<b>อุดหนุนคิดเป็นร้อยละ.....</b> ไม่เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 5 เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 5 <b>หมายเหตุ</b> อบจ.ไม่เกินร้อยละ10 ,เทศบาลนครไม่เกินร้อยละ 2 เทศบาลเมือง/ตำบล ไม่เกินร้อยละ3 อบต.ไม่เกินร้อยละ5
(4) กรณีที่อุดหนุนเกินอัตราร้อยละได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือที่ .....ลงวันที่.....	

4.1.4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง<sup>6</sup>

รายการ	เงิน(บาท)
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปผู้บริหาร/สมาชิก	
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม	

<sup>4</sup> ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 ข้อ 4 คุณสมบัติและเงื่อนไขขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ\_ในข้อบัญญัติต้องมีรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปีที่รับการประเมิน

<sup>5</sup> ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 5 อัตราส่วนในการให้เงินอุดหนุน ดังนี้ อบจ.ไม่เกินร้อยละ10 ,เทศบาลนครไม่เกินร้อยละ2 เทศบาลเมือง/ตำบล ไม่เกินร้อยละ3 อบต.ไม่เกินร้อยละ5 ของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน

<sup>6</sup> มท 0890.4/ว 2698 ลง 14 ส.ค.2550 กรอบรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ มท 0890.4/ว3992 ลง 2ต.ค.56 และ มท 0890.4/ว468 ลง 17 ม.ค.56

#### 4.1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<sup>7</sup>

(1) รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	.....บาท
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	.....บาท
(3) คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน} \times 100}{\text{รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560}}$ $= \text{.....} \times 100$	คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <b>หมายเหตุ</b> 1. อบจ.ไม่เกินร้อยละ 10 2. เทศบาล/ อบต.ไม่เกินร้อยละ 5
(4) กรณีที่เกิดอัตราร้อยละได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....	

#### 4.2 งบประมาณที่เป็นภาระผูกพัน

##### 4.2.1 เงินทุนสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ<sup>8</sup>

###### องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล

ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... X 2% = .....บาท  
 (ไม่รวมเงินกู้ พันธบัตร เงินบริจาค และเงินอุดหนุน)

###### เทศบาล/เมืองพัทยา

ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... X 1% = .....บาท  
 (ไม่รวมเงินกู้ พันธบัตร เงินบริจาค และเงินอุดหนุน)

##### 4.2.2 งบประมาณสมทบหลักประกันสุขภาพ<sup>9</sup>

รายการ	เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ(บาท)
อปท.ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	.....บาท
อปท.ตั้งงบประมาณสมทบ คิดเป็นร้อยละ..... ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (งบประมาณหน้า.....)	.....บาท <b>หมายเหตุ</b> 1. อบต.ขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 30% 2. อบต.ขนาดกลางไม่น้อยกว่า 40% 3. อบต.ขนาดใหญ่/เทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่า 50% 4. เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/อปท.รูปแบบอื่น ไม่น้อยกว่า 60%

<sup>7</sup> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

<sup>8</sup> พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2550 ม.6 และ กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542)ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ข้อ2 ให้ อปท.หักเงินจากประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ร้อยละ1 ยกเว้นเทศบาลและเมืองพัทยาร้อยละ2

<sup>9</sup> นส ที่ สปสช 3.18.15/00191 ลง 9 เม.ย.57 ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ข้อ 6

4.2.3 เงินสมทบเงินประกันสังคม<sup>10</sup>

รายการ	เงินสมทบกองทุน
จำนวนพนักงานจ้างทั้งสิ้น.....คน รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น .....บาท(งบประมาณหน้า.....)	
เงินสมทบประกันสังคม = $\frac{\text{เงินค่าจ้างทั้งสิ้น} \times 5}{100}$ = ..... $\times 5$ 100	.....บาท

4.2.4 งบประมาณในการชำระเงินกู้

รายการ	เงิน(บาท)
รายการชำระเงินกู้.....	
รายการชำระเงินกู้.....	
รายการชำระเงินกู้.....	
รวมงบประมาณชำระเงินกู้	

4.2.5 การส่งเสริมกองทุนสวัสดิการชุมชน<sup>11</sup>

รายการ	เงิน(บาท)
จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน รวมเงินสนับสนุน	
(1) สมทบงบประมาณกองทุน(หมวดเงินอุดหนุน)	
(2) สนับสนุนการพัฒนาการดำเนินงาน(หมวดค่าใช้จ่าย)	

4.3 งบประมาณที่ระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดให้ตั้งจ่ายได้โดยมีเงื่อนไข

4.3.1 ค่าบำรุงสมาคม<sup>12</sup>

รายการ	เงิน(บาท)
ค่าบำรุงสมาคม.....(งบประมาณหน้า.....)	

4.3.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ<sup>13</sup>

รายการ	เงิน
รายจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	.....บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	.....บาท
คิดเป็นร้อยละของปีงบประมาณที่ผ่านมา(งบประมาณรายจ่ายปี2560 หมายเหตุ รายได้ไม่เกิน50ล้าน ตั้งได้ไม่เกิน 3% เกิน50ล้านไม่เกิน300ล้านตั้งได้ไม่เกิน 2.5% เกิน 300 ล้าน ตั้งได้ไม่เกิน 2% ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2.5 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> เกิน ร้อยละ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2.5 <input type="checkbox"/> 2

<sup>10</sup> พ.ร.บ.ประกันสังคมพ.ศ. 2533 ม.46 และ กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 2556 บัญชี ข นายจ้างสมทบ ประสบอันตรรายร้อยละ1.5 ส่งเคราะห์บุตรและกรณีชรา ร้อยละ 3 ของค่าจ้างของผู้ประกันตน กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน พ.ศ. 2546 ว่างงานร้อยละ0.5 รวมทั้งสิ้นร้อยละ 5ของค่าจ้างของผู้ประกันตน(1.5+3+0.5)

<sup>11</sup> คำว่าที่ สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 ส.ค.2552 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนสวัสดิการชุมชนของ อปท. หลักเกณฑ์ ประชาชนยอม 1 ส่วน รัฐบาล 1 ส่วน อปท.1 ส่วน

<sup>12</sup> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 4

<sup>13</sup> นส คำว่าที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว3446 ลงวันที่ 19 ต.ค.2548 รายได้ไม่เกิน50ล้าน ตั้งได้ไม่เกิน3% เกิน50ล้านไม่เกิน300ล้านตั้งได้ไม่เกิน2.5% เกิน 300ล้าน ตั้งได้ไม่เกิน 2% ของปีงบประมาณที่ผ่านมา



4.3.3 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล<sup>14</sup>

รายการ	เงิน
รายได้จริงในปีงบประมาณ 2560 ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสม เงินกู้ เงินอุทิศให้	.....บาท
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	.....บาท
คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ.....

4.3.4 อื่นๆ

รายการ	เงิน(บาท)
(1) เงินสำรองจ่าย (งบประมาณหน้า.....)	
(2) การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉินของ อปท. <sup>15</sup> (งบประมาณหน้า.....)	

4.4 งบประมาณตั้งจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการคลัง

รายการ	เงิน(บาท)
(1)สนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) (งบประมาณหน้า.....)	
(2)พัฒนาประสิทธิภาพ จัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

4.5. งบประมาณตั้งจ่ายตามหนังสือสั่งการ ขอความร่วมมือ

รายการ	เงิน(บาท)
(1)การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชน	
(2)การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	
(3)การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมการพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนสุดาฯสยามพระบรมราชกุมารี	
(4)งบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์	
(5)งบจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ	
(6)สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
(7)ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินกิจกรรมโครงการ “ รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน ”	

<sup>14</sup> นส มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา

<sup>15</sup> มท 0891/ว2826 ลงวันที่ 17 ก.ย.2553

## 4.6 งบประมาณตามนโยบายรัฐบาล

รายการ	จำนวนโครงการ	เงิน(บาท)
(1) การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด		
(2) ดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		
(3) การดำเนินการ เศรษฐกิจพอเพียง		
(4) การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล		
(5) การส่งเสริมการดำเนินการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว		
(6) การส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ		
(7) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน		
(8) การจัดการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว ตลาด สวนสาธารณะ สถานีขนส่งผู้โดยสาร		

## 4.7 งบประมาณตามนโยบายจังหวัด

รายการ	จำนวนโครงการ	เงิน(บาท)
(1) การบริหารจัดการขยะ (หน้า.....)		
(ก).....		
(ข).....		
(ค).....		
(2) การบริหาร จัดการผักตบชวา(งหน้า.....)		
จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท		

รายละเอียดประกอบการคำนวณตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
	รวมเป็นเงิน	

- หมายเหตุ (1) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้.....บาท  
 (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา .....บาท  
 (3) คิดเป็นร้อยละ  $\frac{(2)}{(1)} \times 100$  ) .....  
 (4) กรณีเกินอัตราที่กำหนดผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติให้ตั้งงบประมาณ ตามหนังสือที่.....  
 .....ลงวันที่.....

รายละเอียดประกอบการคำนวณการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุน	งบประมาณ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		รวมเป็นเงิน	

- หมายเหตุ
- (1) งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน .....บาท
- (2) หัก งบประมาณที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมาคำนวณ .....บาท
- (3) คงเหลือที่ต้องนำไปคำนวณ ( (1) - (2) ) .....บาท
- (4) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ .....บาท
- (5) คิดเป็นร้อยละ  $((3) \times 100)$  .....
- (4)
- (6) กรณีเกินอัตราที่กำหนดผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติให้ตั้งงบประมาณ ตามหนังสือที่.....  
ลงวันที่.....

แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ

\*\*\*\*\*

1.เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
1.1	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม		
1.2	ประมาณค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง		
1.3	แผนพัฒนา 4 ปี		
1.4	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม)		
1.5	สำเนารายการประชุมสภา ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติและชั้นลงมติ		

2. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		
รายการ	รายการ	ถูกต้อง
หนังสือเชิญประชุมที่...../.....ลงวันที่.....กำหนดประชุมวันที่..... นัดประชุมล่วงหน้าจำนวน.....วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)		
<p><b>2.1 วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ</b></p> <p>ประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... เริ่มประชุมเวลา.....น. สิ้นสุดการประชุมเวลา.....น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน ขาดประชุม.....คน</p> <p>(1) มติรับหลักการ.....เสียง ไม่รับหลักการ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา.....</p> <p>(2) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ 12 โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)</p> <p>(3) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวมระยะเวลา.....ชม. นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชม. นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ยุติลดรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยุติตัดทอนรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยุติเพิ่ม รายจ่าย จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร</p>		
2. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(4) คณะกรรมการแปรรูปที่กำหนดนัดประชุมในวันที่.....เวลา.....น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอผู้ตัดและผู้แปรรูป ทราบตามหนังสือที่...../.....ลงวันที่.....เวลา.....น. แจ้งล่วงหน้ารวม.....ชม. (คณะกรรมการแปรรูปแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรรูป ผู้แปรรูปทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีนี้ที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรรูป คณะกรรมการแปรรูปก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรรูป</p>		
<p>(5) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว ได้</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>พร้อมรายงานและบันทึกความคิดเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่.....</p> <p>.....(รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรรูป</p>		
<p>(6) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่.....เวลา.....น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม.....ชม.</p> <p>(ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูป)</p>		
<p><b>2.2 วาระที่ 2 ขั้นตอนแปรรูป</b></p> <p>(1) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เวลา.....น. ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ไม่มาประชุม.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปโดยสมาชิก.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปโดยคณะกรรมการแปรรูป จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปโดยนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น.</p>		
<p><b>2.3 วาระที่ 3 ขั้นตอนการลงมติ</b></p> <p>ประชุมสมัย(สามัญ/วิสามัญ) ที่.....ครั้งที่.....วันที่.....</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ไม่มาประชุม.....คน เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่แปรรูป</p>		