



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ยส ๗๖๗๐๑/๐๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) และตารางการมอบหมายความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดยโสธร แจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดตารางการมอบหมายความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และให้พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)เป็นรายชื่อเพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ขอแจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ลงใน <https://www.phrasao.go.th> เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุไรวรรณ ศิริเมธ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายกิติพงษ์ ยอดมงคล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

กมพ.

๒

อนงา

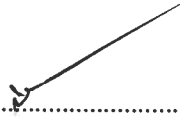
๒๕๖๕

(นางอุตมพร จันเต)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความ....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



(นายพิทักษ์ โสระมรรค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

☒ อนุมัติ/แจ้ง.....
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

กรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

ตารางการมอบหมายความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
01	โครงสร้าง	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
03	อำนาจหน้าที่	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
05	ข้อมูลการติดต่อ	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้และเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถ unggae/ไฟล์ได้ หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลง

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัมภ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินการกิจกรรม
08	Q&A	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัมภ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
09	Social Network	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัมภ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O10	แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายในเดือน พฤษภาคม 2566
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล อุปมา กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัมภ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ลิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ลิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัมภ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ทุกต้นเดือน หรือทุกต้นไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ(พ.ศ.2565) (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O17	E-Service	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์กอง กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ลิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายใน เดือนพฤษภาคม 2566
O20	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ นางสาวรี ตะเคียน	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุภาพร สุพรรณ	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินการ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน(ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุภาพร สุพรรณ/นางสาวรี ตะเคียน	ควรดำเนินการทุกต้นเดือน หรือทุกต้นไตรมาส
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (พ.ศ.2565)(ตุลาคม 25645 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุภาพร สุพรรณ/นางสาวรี ตะเคียน	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายใน เดือนพฤษภาคม 2566
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี(พ.ศ.2565) (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	ควรดำเนินการทุกต้นเดือน หรือทุกต้นไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566
O32	ช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณต์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารียา ใจตรง	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินการกิจกรรม

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ลิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินการเป็นกิจกรรม
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายชิราวุธ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรหมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายใน เดือนพฤษภาคม 2566

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิระภาค	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรม
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ การป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายใน เดือนพฤษภาคม 2566
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี (พ.ศ. 2565)(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน(นำข้อมูลการ ประเมิน ปี พ.ศ.2565 มาใช้เป็นฐาน)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุไรวรรณ ศิริเมฆ	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายใน เดือนพฤษภาคม 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ยส ๗๖๗๐๑/๐๑

วันที่ 31 มกราคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ทุกท่าน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)” นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) เรียบร้อยแล้ว คือกลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเปิดฟังก์ชันการตอบแบบประเมิน IIT ใน <https://www.phrasao.go.th> และได้แนบเอกสารมาเพื่อ แสกนคิวอาร์โค้ดตอบแบบประเมิน ให้เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือ หัวหน้าส่วนราชการผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดำเนินการตอบแบบประเมินคุณธรรมความโปร่งใสให้ครบตามจำนวน และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ท.ท.

๐๑๓๑.

๐๑๓๑.

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

2023



ขอเชิญบุคลากร
หน่วยงานภาครัฐ
ที่ปฏิบัติงานมา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
**ประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสระดับชาติ**
ให้คะแนนการบริหารงาน
ภายในองค์กรของท่าน
และให้ข้อมูลแก่
ผู้บริหารได้โดยตรง



วิธีการง่ายๆ เพียง
สแกน **QR Code**





ที่ ยส ๗๖๗๐๑/๕๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
อำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ได้ ทาง <https://www.phrasao.go.th> และทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๕๙๗-๐๒๙๐

เว็บไซต์ <http://www.phrasao.go.th>

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

2023



ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ
หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูล
แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที



ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่



Available on the
App Store



GET IT ON
Google Play



itas.nacc.go.th



ITAS NACC



ITAS NACC



@ITAS



ITAS NACC

