



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์

ที่ ยส ๗/๖๗๐๑/๐๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) และตารางการมอบหมายความ

รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดยโสธร แจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดตารางการมอบหมายความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และให้พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เป็นรายข้อเพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและทันช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์ ขอแจ้งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ลงใน <https://www.phrasao.go.th> เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและทันช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุไรวรรณ ศิริเมฆ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายกิติพงษ์ ยอดมงคล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วย

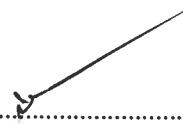
รองฯ

(นางอุดมพร จันเต)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความ....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์



(นายพิทักษ์ ไสระมรรค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์

- อนุมัติ/แจ้ง.....  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเสาร์

กรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่เตรียมความพร้อมการประเมิน												
พัฒนาระบบทекโนโลยีให้รองรับการเข้า ตอบออนไลน์ได้อย่างสะดวกปลอดภัย												
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน		↔										
การอบรมซึ่งให้ความรู้และเตรียม ความพร้อมให้แก่หน่วยงาน			↔									
การอบรมซึ่งแนวทางการปฏิบัติและ เตรียมความพร้อมให้แก่ สปจ. / สปจ.			↔									
ขั้นตอนดำเนินการประเมิน												
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ				↔								
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ภายนอก				↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT					↔							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT				↔								
การตอบแบบวัด OIT						↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT							↔					
การซึ่งเพิ่มเติมและยืนยันผล OIT								↔				
การประเมินผลการประเมิน									↔			
การจัดทำรายงานผลการประเมิน									↔			
ขั้นตอนเผยแพร่ผลการประเมิน												
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										↔		
การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน										↔		

ตารางการอบรมความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลแบบตรวจการเบ็ดเตล็ดชุมชนสลาธารณ(OIT)

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	กรรมชอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
01	โครงสร้าง	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
03	อำนาจหน้าที่	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
05	ข้อมูลการติดต่อ	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนัก/กอง สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิบดี พล อุปมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	สามารถดำเนินการได้โดยเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	กิจกรรมอย่างความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
07	ช่วงประชุมสามัญ พ.ศ. 2566 ผู้การ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธรรถพุด อุปนายก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรະภาก กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริราฐ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.กัทรวดี พรมศิริ กองทะเบียน ผู้รับผิดชอบ น.ส.อาทิรุณ ใจทรง</p>	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรม
08	Q&A	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธรรถพุด อุปนายก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรະภาก กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริราฐ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.กัทรวดี พรมศิริ กองทะเบียน ผู้รับผิดชอบ น.ส.อาทิรุณ ใจทรง</p>	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ถึง/ไฟล์เติมได้ หากไม่ทำการเปลี่ยนแปลง
09	Social Network	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธรรถพุด อุปนายก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรະภาก กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริราฐ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.กัทรวดี พรมศิริ กองทะเบียน ผู้รับผิดชอบ น.ส.อาทิรุณ ใจทรง</p>	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ถึง/ไฟล์เติมได้ หากไม่ทำการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมองหน้าความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O10	แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรอราพล อุบมา	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งควรเผยแพร่ที่เหล่าวิเคราะห์ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ	ควรจัดทำรายงานในที่เหล่าวิเคราะห์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายในเดือน พฤษภาคม 2566
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรอราพล อุบมา	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งควรเผยแพร่ที่เหล่าวิเคราะห์ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอรอราพล อุบมา กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตัววัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิษยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรrophก กองซ่อมบำรุง ผู้รับผิดชอบ นายธีรกร วิรุณพงษ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรรัต พรมศิริ กองบางช่อ ผู้รับผิดชอบ น.ส.อรริยา ใจทรง	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งควรเผยแพร่ที่เหล่าวิเคราะห์ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถริใช้คิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งควรเผยแพร่ที่เหล่าวิเคราะห์ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถริใช้คิงค์/ไฟล์เดิมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายครึ่งปี รวมทั้ง 6 เดือน และรายงานของปี พ.ศ. 2566	ควรดำเนินการได้โดย แหล่งควรเผยแพร่ทุกต้นเดือน หรือหากต้นไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครบถ้วนจะเผยแพร่ต่อ 6 เดือนแรกของปี 2566

ข้อบุคคล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ(พ.ศ.2565) (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่นราณ พิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรภาก กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายธิรราฐ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ นายวีรวรดติ พรหุมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อร่าเรียญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O17	E-Service	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่นราณ พิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายวีรวรดติ พรหุมศิริ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ นายธิรราฐ วิรุณพันธ์ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อร่าเรียญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิทธิ์/ไฟล์เติมได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	ควรจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ไว้ใน เดือนพฤษภาคม 2566
O20	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา ผาชา	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ข้อมูล	ประดุลนการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหนี้และแผนการจัดหา พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ นางสาวรี ตะเคียน รายงานวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O22	ประการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุพาร์ สุรสรณ์ อธิบดี	ควรดำเนินการตามที่มีกำหนด หรือหักต้นไตรมาส
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่รือการจัดทำ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุพาร์ สุรสรณ์/นางสาวรี ตะเคียน	ควรดำเนินการทันเดือน หรือหักต้นไตรมาส
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่รือการจัดทำ พ.ศ. 2565(ตุลาคม 25645 – กันยายน 2565)	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุพาร์ สุรสรณ์/นางสาวรี ตะเคียน	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	ควรจัดทำรายงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ภายในเดือน พฤษภาคม 2566
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสอง周前/ไฟล์เติมเติมให้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O28	รายงานผู้อำนวยการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี(พ.ศ.2565) (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้โดย และควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิ่งค่าไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O30	ซ่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล นส.อุ่นรัตน์ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิ่งค่าไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O31	ช่องทางสิ่งที่ต้องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีอยู่ในศูนย์ตรวจสอบคุณธรรมและยังเดิน 6 เดือนและคงอยู่ปี 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล นส.อุ่นรัตน์ ศิริเมฆ	ควรดำเนินการทุกทั้งสี่เดือน หรือหากต้องใช้เวลา หรือ เดือน ที่มีอยู่ในศูนย์ตรวจสอบคุณธรรมและยังเดิน 6 เดือนและคงอยู่ปี 2566
O32	ซ่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล นส.อุ่นรัตน์ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้เลย และควรเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้สิ่งค่าไฟล์ได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง
O33	การเบิกโฉกอาสาที่เกิดภาระส่วนร่วม พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นส.อุ่นรัตน์ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ นส.พิധุตะวัน พลกันดา กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ นส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวิชรพงษ์ พิรະภาคน กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายธีรราฐ วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ภัทรวดี พรมศิริ กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อาเรีย ใจรง	ควรดำเนินการเผยแพร่พร้อมที่เมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรม

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	กระบวนการรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O34	เจตจำนงศุภาริษาผู้บริหาร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล น.ส.อุรุวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งความเผยแพร่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หรือสามารถใช้ลิงค์/ไฟล์เติมได้ หากไม่มีการเบร์เทลเบง
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุรุวรรณ ศิริเมฆ กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวิชรพงษ์ พิรภากาศ กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริยา วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ทัพรวดี พรมหมื่นศรี กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อต้มยการดำเนินกิจกรรม
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวิชรพงษ์ พิรภากาศ กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริยา วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ทัพรวดี พรมหมื่นศรี กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	สามารถดำเนินการได้โดย แหล่งความเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิติพงษ์ ยอดมงคล กองคลัง ผู้รับผิดชอบ น.ส.เพียงตะวัน พลกัณฑ์ กองสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิตยา สุวรรณวงศ์ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวิชรพงษ์ พิรภากาศ กองซ่าง ผู้รับผิดชอบ นายพิริยา วิรุณพันธ์ กองสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ น.ส.ทัพรวดี พรมหมื่นศรี กองเกษตร ผู้รับผิดชอบ น.ส.อารีญา ใจตรง	ควรจัดทำรายงานให้ในลักษณะจราจายภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ทราบใน เดือนพฤษภาคม 2566

ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	การมอบหมายความรับผิดชอบ	กำหนดเวลาที่ควรเผยแพร่
O38	การเตรียมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ กองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงษ์ พิรภากล	ควรดำเนินการเผยแพร่ทันทีเมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรม
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการหลบหนี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้โดย เดชะควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการหลบหนีประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	ควรจัดทำรายงานในที่สุดแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่รายไใน เดือนพฤษภาคม 2566
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการหลบหนีประจำปี (พ.ศ. 2565)(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล	สามารถดำเนินการได้โดย เดชะควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(นำเข้ามูลค่า ประมูล ปี พ.ศ.2565 มาใช้เป็นฐาน)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ	สามารถดำเนินการได้โดย เดชะควรเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
O43	การดำเนินการติดตามตรวจสอบสิ่งเริ่ม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพงษ์ ยอดมงคล ผู้รับผิดชอบ น.ส.อุ่รวรรณ ศิริเมฆ	ควรจัดทำรายงานในที่สุดแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 และควรดำเนินการเผยแพร่ร่างภายใน เดือนพฤษภาคม 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร

ที่ ยส ๗๖๗๐๑/๐๙

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างและลูกจ้าง องค์การ  
บริหารส่วนตำบลพระสาร ทุกท่าน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน  
ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการ  
สร้างความตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า  
“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment:ITA)” นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายใน(IIT) เรียบร้อยแล้ว คือกลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็กและ  
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร ที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพระสารไม่น้อย  
กว่า ๑ ปี โดยเปิดฟังก์ชันการตอบแบบประเมิน IIT ใน <https://www.phrasao.go.th> และได้แนบเอกสารมาเพื่อ  
เสนอคิวอาร์โค้ดตอบแบบประเมิน ให้เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือ หัวหน้าส่วนราชการผู้อำนวยการกอง  
พนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร ดำเนินการตอบแบบ  
ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสให้ครบตามจำนวน และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ทะเดียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร

นาย

สมศักดิ์  
ทะเดียน

นาย  
สมศักดิ์  
ทะเดียน

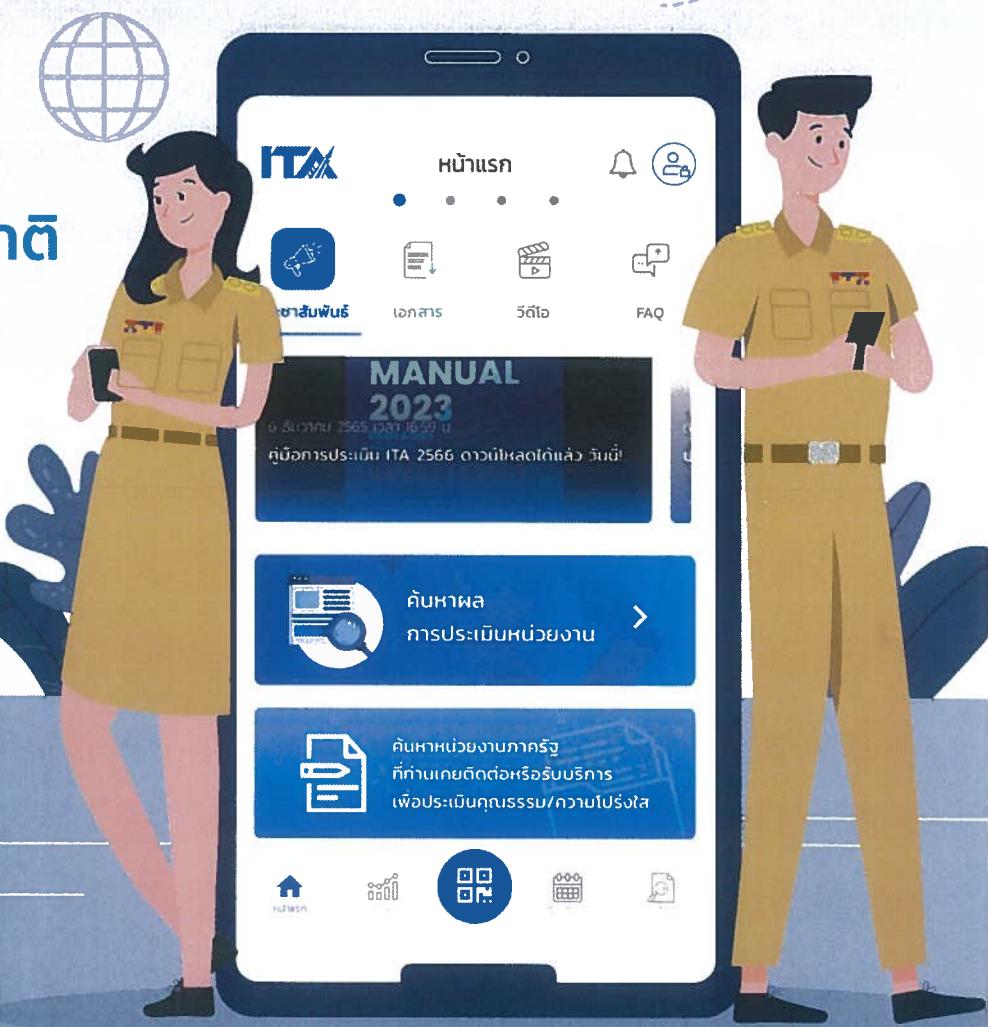
# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

# 2023

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ  
**ประเมินคุณธรรม  
ความโปร่งใสระดับชาติ**

ให้คะแนนการบริหารงาน  
ภายในองค์กรของท่าน  
และให้ข้อมูลแก่  
ผู้บริหารได้โดยตรง

วิธีการง่ายๆ เพียง  
สแกน QR Code





ที่ ยส ๗๖๗๐๑/๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร  
อำเภอหาชนาขัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้  
พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ透明ให้  
หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<sup>๑</sup>  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ กับองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพระสาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลพระสาร ได้ ทาง <https://www.phrasao.go.th> และทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระสาร  
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๕๘๗-๐๒๙๐  
เว็บไซต์ <http://www.phrasao.go.th>

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอันตราย เมืองแห่งวิถีอisan”

# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

# 2023

ประเมินง่ายๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ [itas.nacc.go.th](http://itas.nacc.go.th)
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อบุล แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code  
เพื่อประเมินกันที่



ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่

