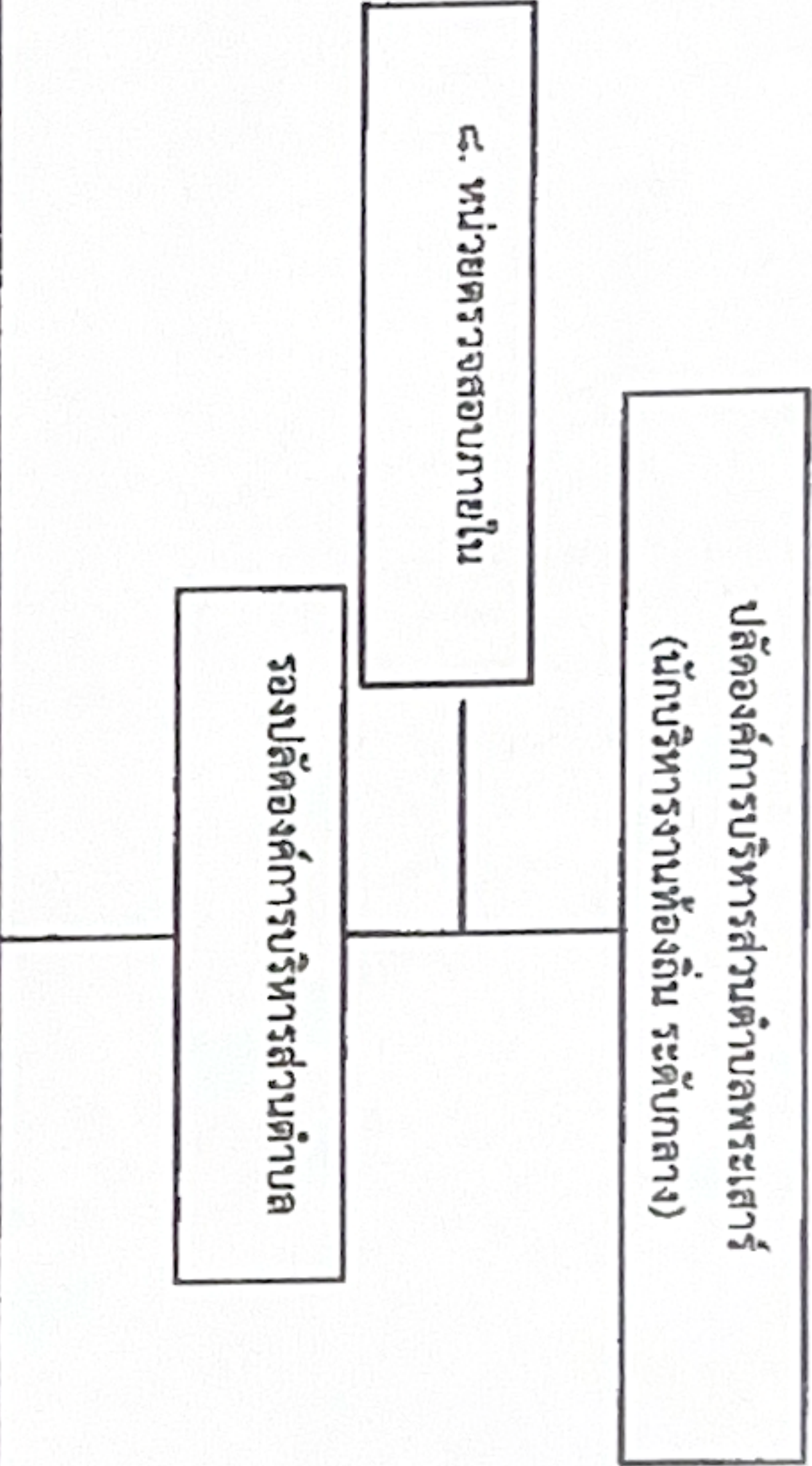


แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.อัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง	- การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี - การจัดทำสถิติอัตราค่าจ้าง	-				
2.การสรรหาและเลือกสรรบุคคล	- การสอบพนักงานจ้าง - การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.	10,000				
3.การบรรจุและแต่งตั้ง	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล - การส่งจ้างพนักงานจ้าง	-				
4.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. ปี 2568 - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานและลูกจ้าง	100,000 10,000				

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖. กองสวัสดิการสังคม	๗. กองส่งเสริมการเกษตร
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค	๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๗.๒ งานอนุรักษ์ป่าไม้และแหล่งน้ำ
๑.๓ งานนิติการ	๒.๓ งานพัสดุ	๓.๓ งานควบคุมอาคาร	๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๖.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๗.๓ งานส่งเสริมปศุสัตว์
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๔.๔ งานส่งเสริมการเรียนรู้	๕.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา	๗.๔ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่			๔.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	๕.๕ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน		
๑.๖ งานกิจการสภา				๕.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๖.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			พนักงานครู			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ครู	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน		๑	๑	-	-	๕	-	๑	๔	๒	๒	๑	๑	-	-	๓	๔	๑	๑๘	๘