



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครสอบ

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูก...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๙๗๐๒๙๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) วุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ และรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๒ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป)

(๓) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) หลักฐานอื่นๆที่แสดงถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในหลักฐานต่างๆ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร เมื่อยื่นสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
<https://www.phrasao.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ กำหนดประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
<https://www.phrasao.go.th>

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ <https://www.phrasao.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ก่อน

๙.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างจะได้รับการจ้างตามลำดับบัญชีประกาศผลการเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง
อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
 ๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
 ๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านโยธา

๑.๒ ด้านการบริการ

๑.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๑.๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ผล - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค - เหตุการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ อื่นๆ	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ คัดเลือก (การสอบ ข้อเขียน)
๒. ความสามารถและทักษะเฉพาะ ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.๖ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๗ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงาน ก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และ โครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๒.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และ คอนกรีตเทคโนโลยี ๒.๑๓ การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาหน้าท่วม การระบายน้ำ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒.๑๔ วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ความรู้ในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ คัดเลือก (การสอบ ข้อเขียน)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบกับการสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนว ประสพการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความ สดใส ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความรู้แก่เด็กโดยการ สอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็ก ก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย) โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ผล - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค - เหตุการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ อื่นๆ	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็กและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๒.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๘ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๙ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ๒.๑๐ วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐ คะแนน	-โดยวิธีสอบ คัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบกับการสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

๓. ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานถ่ายเอกสาร งานติดต่อประสานงาน ช่วยเหลืองานในสำนักปลัด เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน งานธุรการ สารบรรณ งานเลือกตั้ง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานการประชุมผู้บริหาร งานกิจการสภา อบต. งานกฎหมายและคดี งานประชาสัมพันธ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ผล - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค - เหตุการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ อื่นๆ	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ คัดเลือก (การสอบ ข้อเขียน)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีทักษะความรู้ในงานทั่วไป เช่น งานธุรการ สารบรรณ งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐ คะแนน	โดยวิธีปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบการสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่ ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ)
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) (ถ้ามี)
๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) (ถ้ามี)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ผล - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค - เหตุการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ อื่นๆ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร รวมถึง สัญลักษณ์ป้ายจราจร รูปป้ายจราจร ความหมาย ที่ผู้ใช้รถใช้ถนนควรรู้	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ คัดเลือก (การสอบ ข้อเขียน)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีทักษะในการขับรถยนต์ - มีความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์	๔๐ คะแนน	โดยวิธีปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบกับการสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์