



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่ จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานส่งเสริมการเกษตรและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแต่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ บริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลังใหม่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลังใหม่แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๔๕-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๖๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๒๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๒๒)	ว่างเดิม
๒	นายพิทักษ์ ไสยะมรด	ป.โท	๔๕-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๒๒)	-	๕๔๕,๑๒๐
๓	นางอุดมพร จันเด	ป.โท	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	สํานักปลัด อบต. หัวหน้าสํานักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	สํานักปลัด อบต. หัวหน้าสํานักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๕๖๐ (๓๗,๕๐๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๒๒)	-	๔๕๐,๕๖๐
๔	ว่าง		๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๕	นายอรพท อุปมา	ป.โท	๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๔๔๘,๕๖๐ (๓๗,๕๐๐x๒๒)	-	-	๔๔๘,๕๖๐
๖	นายทวี ลู่โพธิ์	ป.ตรี	๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ช.ก.	๔๕-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ช.ก.	๓๑๒,๕๖๐ (๒๖,๐๔๐*๒๒)	-	-	๓๑๒,๕๖๐
๗	นางสาวอรวิญา ไชยตรง	ป.ตรี	๔๕-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๔๕-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๕๒๐*๒๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๘	นางสาวนันทิพย์ วะสาร	ปว.ส.	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๕๔๐x๒๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๙	สอ อเมวัฒน์ นาทันหนอง	ปว.ส.	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาธารณภัย	ป.ง.	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๒๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๐	นางสาวอุไรวรรณ ศิริเนม	ปว.ช.	-	พนักงานจ้าง(พนักงานภารกิจการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้าง(พนักงานภารกิจการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐x๒๒)	-	-	๓๕๐,๓๖๐
๑๑	นางสาวสุรีย์พร จงกล	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๓,๓๒๐ (๑๓,๖๑๐x๒๒)	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๑๒	นายชัยณรงค์ อุษัยเจริญ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๒๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓	นายวารี จัปาเทศ	ป.๖	-	พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-
๑๔	นายวรุฒ วงษ์จีน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสมพงศ์ บุญราช	ม.๖	-	คนงาน พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	คนงาน พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๒๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสุภา คำแพง	ป.ตรี	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๕,๒๔๐
๒	นางสาวณัฐชาติ ทาทันต์	ปวส.	๔๕-๓-๐๕-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	ป.ง.	๔๕-๓-๐๕-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	ป.ง.	๓๖,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๓	นางสาวอ้อย จันทะนันท์	ป.ตรี	๔๕-๓-๐๕-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๕-๓-๐๕-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๗,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๔๐
๔	-	-	๔๕-๓-๐๕-๓๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ง.	๔๕-๓-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ง.	๓๖,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๕	นางสุวรรี ตะเคียน	ป.โท	-	พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๐๓,๘๘๐ (๑๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๘๘๐
๖	นางสาวสุนันทา หมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๗,๖๔๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๖๔๐
๗	นางสาวเพียงตะวัน พลกลิ่นท	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	๑๔,๙๐๐ (๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๒๐
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖,๕๐๐ (๑,๓๗๕x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๒๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	ว่าง	-	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม
๒	ว่าง	-	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๕,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม
๓	นายอมร ลีลา	ป.ตรี	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง..	๑๖,๕๐๐ (๑,๓๗๕x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๒๐
๔	ว่าง	-	-	พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๕	นายณัฐพล ตะเคียน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖,๕๐๐ (๑,๓๗๕x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๒๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓	นายภรต ศาสตรีน	ป.โท	๔๕-๓-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๕-๓-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒,๖๔๐ (๓๕,๒๖๐x๑.๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑.๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
๒	นางสาวนิศยา สุวรรณวงศ์	ป.ตรี		พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๓๕๒,๔๔๐			๓๕๒,๔๔๐

หน่วยงายตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	ว่าง		๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๒๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม


(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
เลขที่รับ 1008
วันที่รับ 12 0 ส.ค. 2567
เวลา

ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๔/ว ๗๒๖

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย
ถนนเรืองแสงนกรรัฐ ยส ๓๕๑๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ และสหาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๙๑๙๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๒๑ แห่ง กำหนด ปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน ตัดโอน ยุบเลิกตำแหน่ง และยุบเลิกส่วนราชการ พร้อมทั้งให้ถือเป็นมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วส่งให้สำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรี ศรีพุทธรินทร์)
นายอำเภอมหาชนะชัย

- เกษมศักดิ์ ใจดี
ส.ป. (อำนวยการจังหวัด)

- เวิน นนท กมต.

พจนานุกรม ๖๖๖
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เพื่อใช้ในการจัดทำ
บัญชี

นางสาวน้ำทิพย์ วระสาร
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางอุดมพร จันเต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายพิทักษ์ ไสยะบรรค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

(นายจิตสม จิตนธิทอง)
รองนายก อบต.พระเสาร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๕๗๙-๙๒๒๘

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย
เลขที่รับ..... ๒๕๐
รับวันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๗
เวลา..... น.



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๕๗

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเลิงนกทา และอำเภอกุดรัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๒๑ แห่ง กำหนด ปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน ตัดโอน ยุบเลิกตำแหน่ง และยุบเลิกส่วนราชการ พร้อมทั้งให้ถือเป็นมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้ส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

เรียน ขอ.มหาชนะชัย

- จ.ยโสธร แจ้ง มติ ก.อบต. คับที่ ๘

การรวมยุบเลิกส่วนราชการ ๑ มี

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องทราบ

11 ส.ค. ๖๗

- ส่งเรียนมาเพื่อไม่ตกใจคน

ส่วนนี้

(เลขส่วนนี้ ๖๖๖๖)

๑๙ ส.ค. ๖๗

๒.๕

๒๕/๖๕

๐๕

(นายศรี ศรีพุทธรินทร์)
นายอำเภอมหาชนะชัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑, ๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

บัญชีการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แนนทายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลียว / ขุนเล็กตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโกล		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) <u>พนักงานจ้าง</u> <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	โดยให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) เมื่อว่าง กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๒	เมืองยโสธร	หนองคู		<u>กองช่าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ ปรับโอนจากประเภทการปฏิบัติงานประเภททั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)
๓	เมืองยโสธร	นาสะไมย์		<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๒๕๖๗	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔	กุดชุม	ห้วยแก้ง		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คนงาน	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๕	กุดชุม	โนนเปือย		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ทั่วไป พนักงานดับเพลิง ทั่วไป พนักงานดับเพลิง <u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ ตัดโอนตำแหน่งและยุบตำแหน่งจากกองสวัสดิการสังคม กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ ปรับโอนจากประเภทวิชาการเป็นประเภททั่วไป โดยให้ยุบตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) เมื่อว่าง ปรับปรุงตำแหน่งจากนักวิชาการสุขภาพจิต (ปก./ชก.)



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / หักโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕	กุดชุม	โนนเปือย	ตามภารกิจ	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	โดยให้ยุบตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) เมื่อว่าง ยุบกอง ยุบตำแหน่ง
๖	กุดชุม	หนองแห่น	ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานจตมาตรวัดน้ำ <u>กองช่าง</u> วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน คนงาน <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านคำสักหนาม ครูผู้ช่วย	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ โดยให้ยุบตำแหน่งนายช่างโยธา (ปก./ชก.) เมื่อว่าง กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ ปรับปรุงตำแหน่งจากครูเป็นครูผู้ช่วย
๗	กุดชุม	ก้ามแมด	ทั่วไป ตามภารกิจ ทั่วไป	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน <u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน	๒๕๖๗ - ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ เนื่องจากปริมาณงานยังไม่เหมาะสม กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๘	กุดชุม	โพนงาม	ตามภารกิจ ทั่วไป	<u>สำนักปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) เมื่อว่าง ปรับโอนจากประเภทการวิเคราะห์นโยบายทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อน)
๙	มหาชนะชัย	พระเสาร์		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	สัดโหนดตำแหน่งและผู้อำนวยการตำแหน่งมาจากกองส่งเสริมการเกษตร ยุบกอง ยุบตำแหน่ง
๑๐	มหาชนะชัย	สงยาง		<u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒๕๖๗	เห็นชอบ	กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ยง / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๑	เลิงนกทา	สร้างมิ่ง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) <u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและบุคลากรตำแหน่งจากกองส่งเสริมการเกษตร ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
๑๒	ทรายมูล	ดงมะไฟ		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คณงาน <u>กองคลัง</u> นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คณงาน <u>กองช่าง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คณงาน	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๑๓	ทรายมูล	ตุ่ลาด		<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๑๔	ทรายมูล	ไผ่		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คณงาน	๒๕๖๗	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๕	ป่าติ้ว	ศรีฐาน		<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒๕๖๗	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภทวิชาการเป็นประเภททั่วไป
๑๖	ป่าติ้ว	โพธิ์ไทร		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕๖๗	เห็นชอบ	กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๙	คำเขื่อนแก้ว	กุดกง	ตามภารกิจ	<u>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณงาน	๒๕๖๗ - ๒๕๖๗	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่เหมาะสม กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๕๖๗	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๐	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>	๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรส่งเสริมการเกษตร ยุบกอง
๒๑	ไทยเจริญ	สัมผ้อ		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คณงาน คณงาน คณงาน คณงาน คณงาน คณงาน	- ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ - - -	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่เหมาะสม กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่เหมาะสม เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่เหมาะสม เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่เหมาะสม

ก.อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นายบรรลือ อมฤตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยโสธร