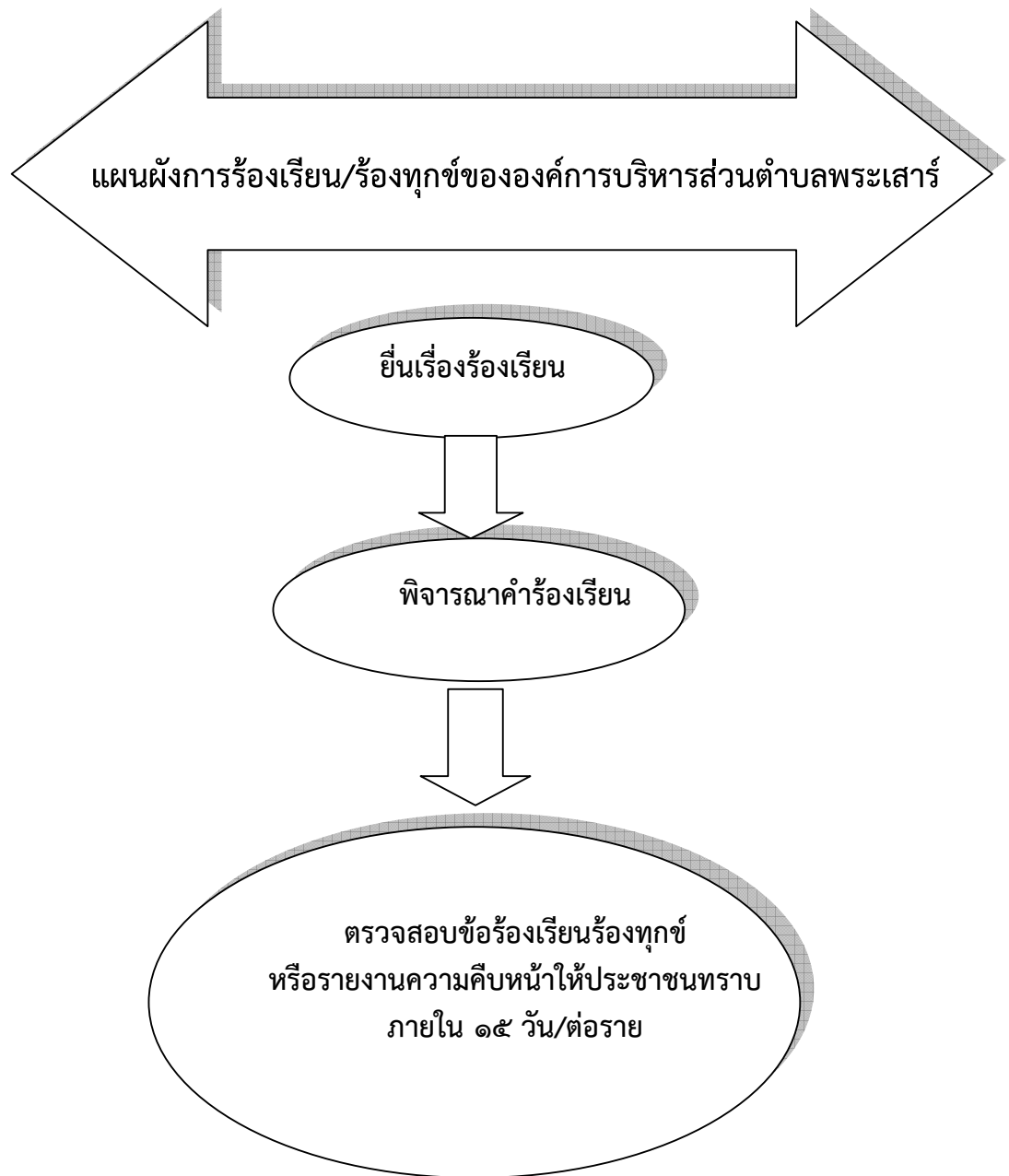




แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

(ตัวอย่าง)
แบบฟอร์มคำร้อง

เขียนที่ อบต.พระเสาร์

วันที่...๑...เดือน...มกราคม....พ.ศ...๒๕๖๒....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ประพุดมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ข้าพเจ้า.....นายดี.....นามสกุล.....รักดี.....อายุ.....๔๕.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....๕๔.....หมู่.....๘๘.....ตำบล.....พระเสาร์.....อำเภอ.....มหาชนะชัย.....
จังหวัด.....ยโสธร เบอร์โทรศัพท์.....๐๐-๐๑๑๑-๐๑๑.....

มีความประสงค์จะดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายดี รักดี ได้พบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสในโครงการจัดซื้อและขอรับรองเรียนความ
ไม่เป็นกลางของเจ้าหน้าที่ กรณีนายมักง่าย วุ่นวาย ข้าราชการในสังกัดของท่าน ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบและ
ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน/หนังสือร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำมาเองได้ ไม่จำเป็นต้อง
เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์กำหนดไว้