

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาว
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๙๓๗ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล คะแนนเท่ากับ ๘๖.๘๐ อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๔.๑๕
๒.การใช้งบประมาณ		๙๐.๑๗
๓.การใช้อำนาจ		๙๔.๑๕
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๕.๘๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๔๒
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๘๐.๗๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๗๘.๖๙
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๗๗.๖๑
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๙๐.๐๐
คะแนนรวม		๘๖.๘๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๖๖	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้ บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับ บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพระเสารี่ให้เป็นไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อ รักษามาตรฐาน และพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑.หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน ๗๐.๒๓	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้ บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับ บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพระเสารี่ให้เป็นไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงค่าคะแนนให้ ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงานและ ปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความ รวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	๑.แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บ ไซด์ ของ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก อย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๐.๗๒	ควรรักษามาตรฐานและควร ปรับปรุง พัฒนาการให้ บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกันมาก ยิ่งขึ้น และ ควรรักษา มาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดแนวทางการให้บริการ ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑๓.หน่วยงานมีการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน ๖๐.๐๐	ควรปรับปรุงระบบการให้ บริการ ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวก ของประชาชน ลดเวลาการ เดินทางมาติดต่อราชการที่ อบต. และเพิ่มค่าคะแนนให้ เต็ม ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การ บริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้ บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ ๓.ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ออกไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๑๘. E-Service คะแนน ๑๐๐.๐๐	ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทาง ดังกล่าว อบต.ควรเพิ่ม ช่องทางบริการให้ ประชาชนในระบบ E-Service ให้หลากหลาย ช่องทาง และให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆ ได้	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การ บริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้ บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง E - Service ให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E๘.หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความ ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๖.๘๔	ควรปรับปรุงระบบการให้ บริการ ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวก ของประชาชน ลดเวลาการ เดินทางมาติดต่อราชการที่ อบต.และเพิ่มค่าคะแนนให้ เต็ม ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ	๑.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น ติ ชม บนเว็บไซต์อบต. ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการ รับข้อความ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้ประชาชนได้รับรู้ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศ เสียงตามสายอบต. เป็นต้น ๔. นำเสนอข้อคิดเห็นของประชาชน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ผู้บริหารรับทราบ ๕. ติดตามและประเมินผล	เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	O๘. Q&A คะแนน ๑๐๐	อบต.ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชน สามารถสังเกตและเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ทุกส่วนราชการ	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์ ให้สะดวก.ให้สามารถใช้งาน ได้ สะดวกและรวดเร็ว ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความ และตอบข้อความ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&A ให้ประชาชนได้รับทราบทาง เสียงตามสายเทศบาล	เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการ กำกับดูแลและการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๔. ทำนรู้แนวทางการปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๔๑	อบต.ควรสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกรรณียมิใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการว่า มีขั้นตอนที่ถูกต้อง อย่างไร เพื่อความสุจริตโปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษา ผลประโยชน์ของรัฐ - ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ การทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้มี สะดวก รวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๐๓๔. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐	อบต.ควรจัดทำและ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อ เป็น การป้องกันกรทุจริต ในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๓.ติดตามและประเมินผล รายงาน ผู้บริหารทราบ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๗.ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๕.๕๓	เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่มี ส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยว ข้องใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ดังนั้น ทุก ส่วนราชการ ควร แจกแจงงบประมาณใน การดำเนินการของส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูล ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วน ร่วมในการ จัดทำงบประมาณ มากยิ่งขึ้น และควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ ชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ดิตบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ๓.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔.จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และการจัดการความรู้ ร่วมกัน ในองค์กร	มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๑. แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	อปท. มีการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำอยู่ แล้ว และ ควรรักษามาตรฐานไว้และ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ดิจบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ อปท. ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๓. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๙๑.๗๕	ผู้บริหารมอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด คะแนน ๗๐.๒๓	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงค่าคะแนนให้ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจต่อ การบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	๑. แต่งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงเว็บไซต์ของ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๕๙	ผู้บริหารของอบต.ได้มีการ จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน ๒.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑๕.หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก น้อยเพียงใด คะแนน ๗๓.๔๘	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วน ร่วมในการในการดำเนินงาน ผ่าน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วน ราชการ	๑.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้มีความ รวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ ชงบนเว็บไซต์อบต. ๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากร บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ

๒. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มี โทรศัพท์มือถือ

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ ไม่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย

๔. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์