

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีความพึงพอใจในเนื้อหาวิชาความรู้ที่อยู่ใน ระดับดีมาก และความพึงพอใจวิทยากร อยู่ใน ในเกณฑ์ดีมาก	๒๐,๐๐๐	๘,๑๗๐	เริ่มต้น วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ บริหารของ อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ และ ศึกษาดูงานการปลูกพืชสวน และการพัฒนา ให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ ศูนย์วิจัยพืชสวน จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และศึกษาดูงาน ด้าน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านผู้สูงอายุ ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และด้านการ ท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลสนามไชย จังหวัดจันทบุรี เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๖๗๐	เริ่มต้นวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๗๖๗๐๑/ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการ
ทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ภาคเช้า

๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน (ทดสอบก่อนการอบรม)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการโดย (นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน วิทยากร โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดยโสธร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “มาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ในการป้องกัน/ปราบปรามการ ทุจริต และ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐ วิทยากร โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดยโสธร
๑๒.๑๐ - ๑๓.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

๑๓.๑๐ - ๑๔.๑๐	การบรรยายหัวข้อ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
---------------	---

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ นายพิทักษ์ โสรระมรรค รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ - ๑๕.๒๐ น. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางวินัยพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง โดยวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ นายพิทักษ์ โสรระมรรค รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๕.๒๐ - ๑๖.๓๐ น. ชักถามปัญหาข้อกฎหมาย และการแก้ปัญหาการทุจริตในภาครัฐ (ทดสอบหลังการอบรม)

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน โดยวิทยากร โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดยโสธร

ธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วยหลักการสำคัญหลายประการ แล้วแต่วัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำมาใช้ หลักการที่มีผู้นำไปใช้เสมอคือ การมีส่วนร่วมของประชาชน การมุ่งฉันทามติ การมีสำนึกรับผิดชอบ ความโปร่งใส การตอบสนอง ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ความเท่าเทียมกันและการคำนึงถึงคนทุกกลุ่มหรือ พหุภาคีและการปฏิบัติตามหลักนิติธรรม แต่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดีนั้นได้ระบุไว้ ๖ หลักการดังกล่าวมาแล้วและกลายเป็นหลักการสำคัญที่มีการนำมาใช้ในประเทศไทยอย่างกว้างขวางอยู่ในปัจจุบันนี้ แต่ก็มีคำถามว่าหลักการต่าง ๆ นี้หมายถึงอะไร แล้วจะทราบได้อย่างไรว่ามีธรรมาภิบาลแล้วหรือยัง มีมากหรือน้อย ต้องปรับปรุงอะไรอีกบ้าง คำตอบที่อาจเป็นไปได้ก็คือการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อผู้ใช้จะได้เข้าใจและนำไปใช้ตรวจสอบตนเองและผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นได้

หลักการต่างๆที่อธิบายการมีธรรมาภิบาลและการนำไปประยุกต์ใช้ ธรรมาภิบาลอาจประกอบไปด้วยหลักการต่างๆมากมายแล้วแต่ผู้ที่จะนำเรื่องของธรรมาภิบาลไปใช้ และจะให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากกว่ากัน และในบริบทของประเทศ บริบทของหน่วยงาน หลักการใดจึงจะเหมาะสมที่สุด สำหรับประเทศไทยแล้ว เนื่องจากได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้ความสำคัญกับหลักการสำคัญ ๖ หลักการดังกล่าวแล้วในที่นี้จึงขอนำเสนอรายละเอียดของการพัฒนาดัชนีวัดธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของหลักการทั้ง ๖ หลักการของสถาบันพระปกเกล้า (ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ, ๒๕๕๕) ดังต่อไปนี้

๑. ด้านหลักนิติธรรม Rule of Laws

หลักการสำคัญอันเป็นสาระสำคัญของ “หลักนิติธรรม” ประกอบด้วย ๗ หลักการคือ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักความชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายตุลาการและฝ่ายปกครอง ความชอบด้วยกฎหมายในทางเนื้อหา หลักความเป็นอิสระของผู้พิพากษา หลัก “ไม่มีความผิด และไม่มีโทษโดยไม่มีกฎหมาย” และ หลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ

๒. หลักด้านหลักคุณธรรม Ethics

ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๓ หลักการคือหน่วยงานปลอดการทุจริต หน่วยงานปลอดจากการทำผิดวินัย และหน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณ องค์ประกอบของคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากคอร์ปชั่น หรือมีคอร์ปชั่นน้อยลง คอร์ปชั่น การฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือ

corruption โดยรวมหมายถึง การทำให้เสียหาย การทำลาย หรือการละเมิดจริยธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติและกฎหมาย สำหรับพิษภัยของคอร์ปชั่นได้สร้างความเสียหายและความเดือดร้อน และเป็นพฤติกรรมที่ส่งผลในทางลบต่อคุณธรรมของการบริหารจัดการอย่างร้ายแรง เมื่อพิจารณาเรื่องของคุณธรรมจึงควรพิจารณาเรื่องต่อไปนี

๓. ด้านความโปร่งใส Transparency

ประกอบไปด้วยหลักการย่อย ๔ หลักการคือ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านโครงสร้าง หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้คุณ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้โทษ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูล

๔. หลักการมีส่วนร่วม Participation

การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการซึ่งประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงทัศนะ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งมีการนำความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของรัฐ การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการสื่อสารในระบบเปิด กล่าวคือ เป็นการสื่อสารสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งประกอบไปด้วยการแบ่งสรรข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในสังคมระดับการให้ข้อมูล เป็นระดับต่ำสุดและเป็นวิธีการที่ง่ายที่สุดของการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้วางแผนโครงการกับประชาชน เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชนเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้วางแผนโครงการ และยังเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใดๆ เช่น การแถลงข่าว การแจกข่าว การแสดงนิทรรศการ และการทำหนังสือพิมพ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ

๕. หลักสำนักรับผิดชอบ Accountability

มีความหมายกว้างกว่าความสามารถในการตอบคำถามหรืออธิบายเกี่ยวกับพฤติกรรมได้เท่านั้น ยังรวมถึงความรับผิดชอบในผลงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ เป็นเรื่องของความพร้อมที่จะรับผิดชอบ ความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบได้ โดยในแง่มุมมองของการปฏิบัติถือว่า สำนักรับผิดชอบเป็นคุณสมบัติหรือทักษะที่บุคคลพึงแสดงออกเพื่อเป็นเครื่องชี้ว่าได้ยอมรับในภาระกิจที่ได้รับมอบหมายและนำไปปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ประกอบด้วยหลักการย่อยดังนี้

๖. หลักความคุ้มค่า Value for Money

หลักการนี้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารการจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด สิ่งเหล่านี้เป็นผลในการปฏิบัติอันเกิดจากการใช้หลักธรรมาภิบาลนั่นเอง

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดหา

๑. การจัดซื้อ/จัดหาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ/จัดหา และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

๒. ผู้จัดซื้อ/จัดหาจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ/จัดหา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓. ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ/จัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำ

สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. การทำธุรกรรมกับรัฐ เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการ
๓. การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้
๔. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้องโปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑. ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็น การแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
๒. ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
๓. ไม่เรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

ภาคท้าย

๑๓.๑๐ - ๑๖.๓๐ การบรรยายหัวข้อ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางวินัยพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง โดยวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ นายพิทักษ์ โสรระมรรค รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล/เขตเลือกตั้ง/การได้มาซึ่งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เขตเลือกตั้ง กำหนดให้เขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง

๒. จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเขตละ ๑ คน โดยเริ่มต้นที่จำนวนสมาชิก ๖ คน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ยังคงการบริหารส่วนตำบลใดมีหนึ่งเขตเลือกตั้ง ให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหกคน

(๒) ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี สองเขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละสามคน

(๓) ในกรณีที่ยังคงการบริหารส่วนตำบลใดมีสามเขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละสองคน

(๔) ใน กรณีที่ยังคงการบริหารส่วน ตำบลใดมีสี่เขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน เว้นแต่เขตเลือกตั้งใดมีจำนวนราษฎรมากที่สุดสองเขตเลือกตั้งแรก ให้เขตเลือกตั้งนั้นมีสมาชิกเพิ่มขึ้น อีกเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน

(๕) ในกรณีที่ยังคงการบริหารส่วนตำบลใดมีห้าเขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน เว้นแต่เขตเลือกตั้งใดมีจำนวนราษฎรมากที่สุด ให้เขตเลือกตั้งนั้นมีสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

๓. กรณีจำนวนราษฎรไม่ถึง ๒๕ คน กรณีหมู่บ้านใดมีราษฎรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรไม่ถึง ๒๕ คน ให้รวมหมู่บ้านนั้นกับหมู่บ้านที่มีพื้นที่ติดต่อกันและเมื่อรวมกันแล้วจะมี ราษฎรถึง ๒๕ คนเป็นเขตเลือกตั้งเดียวกัน

๔. จำนวนสมาชิกกรณีจัดการเลือกตั้ง กรณีจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่เพราะเหตุที่ไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้งไม่ครบจำนวน ถ้ายังไม่ครบจำนวนอีกให้ถือว่าสมาชิกนั้นประกอบด้วยจำนวนที่มีอยู่ จนกว่าจะครบอายุสภา เว้นแต่จะมีจำนวนสมาชิกไม่ถึง ๖ คน

๑. หลักการและเหตุผล คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๘๔ ได้บัญญัติให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะและการจัดสรรสัดส่วน ภาษีและอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวนฝ่ายละเท่ากันเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. สาระสำคัญของกฎหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีอำนาจจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดการจัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากร และรายได้ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งทำข้อเสนอแนะตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้มีสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ

กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร และกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับต่างๆ

๓. ผู้รักษาการตามกฎหมายและวันบังคับใช้

ให้นายกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของตนและมีอำนาจออกกฎกระทรวง และระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้ (มาตรา ๕)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๑๔ ก หน้า ๔๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อระเบียบเกี่ยวกับการลา การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองคการบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น "ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า รองนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองคการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รอง นายกองคการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองคการบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง ตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น "สมาชิกสภาท้องถิ่น" หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภา เทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงสมาชิก สภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๙ คน ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๙ คน

สรุปได้ว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีความสนใจโครงการดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒. ผลการทดสอบผู้เข้าอบรม

ความรู้ก่อนการฝึกอบรม เฉลี่ยร้อยละ ๕๙.๓๔ ความรู้หลังการฝึกอบรม เฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๕๒

สรุปได้ว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีความรู้เบื้องต้น อยู่ในเกณฑ์พอใช้ (ร้อยละ ๕๙.๓๔) หลังจากได้รับการฝึกอบรมระดับความรู้เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๑๙.๑๘ จึงทำให้มีความรู้เบื้องต้นอยู่ในเกณฑ์ดี (ร้อยละ ๗๘.๕๒)

๓. ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศชาย จำนวน ๒๔ คน เพศหญิง จำนวน ๒๕ คน

๑.๒ คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน สมาชิกสภา อบต. ๑๐ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๕ คน
พนักงานครู ๔ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจที่มีต่อการอบรม

๒.๑ สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับ
ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๖๐%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๙.๔๐%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

๒.๒ ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๑๐%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๖.๙๐%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

๒.๓ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๒๐%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๘.๘๐%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

๒.๔ การจัดโครงการนี้ ควรมีทุกปีหรือไม่

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๔๓%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๙.๕๗%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

๒.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๖๑%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๗.๓๙%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

๒.๖ ท่านคิดว่าให้หน่วยงานจัดกิจกรรมนี้อีกมากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจ ๕ = ดีมาก	เฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๗๐%
ระดับความพึงพอใจ ๔ = ดี	เฉลี่ยร้อยละ ๑๙.๓๐%
ระดับความพึงพอใจ ๓ = พอใช้	เฉลี่ยร้อยละ ๐%
ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย	เฉลี่ยร้อยละ ๐%

ระดับความพึงพอใจ ๑ = ต้องปรับปรุง เฉลี่ยร้อยละ ๐%
สรุปได้ว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ มีความพึงพอใจในเนื้อหาวิชาความรู้ อยู่ในระดับดีมาก และความพึงพอใจวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๔. ข้อเสนอแนะ

อยากให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาเนื้อหาความรู้ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ กับท้องถิ่นให้ได้มากที่สุด เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงโครงการโดยการพัฒนาเนื้อหาที่ตรงความต้องการของ ผู้เข้าร่วมอบรม และนำแนวทางการรู้ที่ได้จากโครงการดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

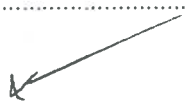

(นายทวิ สุโพธิ์)
นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
นางอุดมพร จันเต


(นางอุดมพร จันเต)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

.....
.....
.....


(นายพิทักษ์ โสรระมรรค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

.....
.....
.....


(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.พระเสائر

ที่ ยส ๗๖๗๐๑/

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเสائر

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสائر ได้อนุมัติงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และใช้งบประมาณในโครงการ จำนวน ๙๙,๗๑๐ บาท ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสائر และศึกษาดูงานการปลูกพืชสวน และการพัฒนาให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ ศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และ ศึกษาดูงาน ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านผู้สูงอายุ ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และด้านการท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลสนามไชย จังหวัดจันทบุรี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓ คน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
- ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบประเมินก่อนการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. นางอุดมพร จันเต หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสائر กล่าวรายงานความสำคัญและเหตุผลในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๐๙.๑๐ - ๐๙.๕๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายโดย นายสมศักดิ์ ตะเคียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเสائر
- ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และ แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ โดยนางนงนิจ เกษชาติ ท้องถิ่นอำเภอมหาชนะชัย
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การปลูกพืชสวน และแนวทางการพัฒนาพืชสวนให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ โดย นางสาวสุธิษา สิมมา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ วิทยากรจากสำนักงานเกษตรอำเภอมหาชนะชัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่องระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอปท. และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ โดย นายพิทักษ์ โสรระมรรค รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสائر
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน โดยนายมรกต ศาสตริน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ๑๕.๕๐ - ๑๖.๑๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสรุปการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ตอบคำถาม โดยนายมรกต ศาสตร์ิน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๑๖.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำแบบประเมินหลังการฝึกอบรม และชี้แจง ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และปิดการอบรม
- ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางจาก อบต.พระเสาร์ สู่จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึง จังหวัดจันทบุรี ทำธุระส่วนตัวพร้อมรับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางไปศึกษาดูงานที่ศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี ตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำคณะฯ เข้าอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานศูนย์วิจัยพืชสวน จันทบุรี ฟังบรรยายหลักแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกพืชสวน และการพัฒนาให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ จากวิทยากรของศูนย์วิจัยพืชสวน จันทบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานพื้นที่จริงศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี เช่นพืชสวนนานาชนิด ทั้งสวนผลไม้ สวนสมุนไพร และสวนไม้ดอกไม้ประดับพันธุ์ต่างๆ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรายงานผลการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานวันแรก
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางจากที่พัก ไปศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลสนามไชย ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. นำคณะฯ เข้าศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลสนามไชย ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และฟังบรรยายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยนายกเทศมนตรีตำบลสนามไชย
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรของเทศบาลตำบลสนามไชย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลสนามไชย(ต่อ) ด้านผู้สูงอายุ ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และด้านการท่องเที่ยว โดยวิทยากรของเทศบาลตำบลสนามไชย

- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรายงานผลการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน
วันที่สอง
- ๑๕.๓๐ น. ออกเดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์
- ๒๐.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๖.๐๐ น. เดินทางกลับถึง อบต.พระเสาร์ โดยสวัสดิภาพ

ผลการฝึกอบรม

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอห้วยซ้อชัย จังหวัดยโสธร และศึกษาดูงานการปลูกพืชสวน และการพัฒนาให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ ศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และ ศึกษาดูงาน ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านผู้สูงอายุ ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และด้านการท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลสนามไชย จังหวัดจันทบุรี เรียบร้อยแล้ว

ข้อคิดเห็น

๑. โครงการนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าชมแหล่งเรียนรู้ในแต่ละสถานที่น่าสนใจไปปรับใช้ในพื้นที่ให้เกิดการพัฒนากับชุมชน สามารถนำสิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้มาต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อบริหารจัดการในองค์กรและชุมชนให้ยั่งยืนต่อไป
๒. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญทั้งด้านประสบการณ์และทักษะในแต่ละด้านได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี
๓. สื่อที่ใช้ในการบรรยาย ตลอดจนสถานดูงาน มีความเหมาะสมเป็นอย่างดี ทั้งได้เรียนรู้จากสถานที่จริง ทำให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชุมชนให้เกิดเป็นรูปธรรมในพื้นที่ต่อไป
๔. การจัดการฝึกอบรมทำได้เหมาะสม สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม สถานที่กว้างขวาง มีความหลากหลายในด้านที่ศึกษาดูงาน ที่พักสะอาด รมรื่น ธรรมชาติสวยงาม และอาหารรสชาติดี เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง
๕. ทำให้รู้ถึงระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ

๑. เห็นควรนำประโยชน์ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมที่ได้ในครั้งนี มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ และถ่ายทอดความรู้จากการศึกษาดูงานให้ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาให้เกิดทักษะและความเข้มแข็งของประชาชนในพื้นที่ต่อไป
๒. ในครั้งต่อไปควรพิจารณาจัดโครงการศึกษาดูงาน โดยเน้นการดูงานในด้านที่มีสภาพพื้นที่และบริบทใกล้เคียงกัน และด้านที่เป็นปัญหาในชุมชนเพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนา สามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่ของตำบลได้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรรถพล อุปมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. พ.พ. นางอรุณศรีธรรม นานไปให้ไปลง ๗๖๗
อ.ฉ.
(นางอุดมพร จันเต)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พระเสาร์

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อ.ฉ.

←
(นายพิทักษ์ โสรระมรรค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

อ.ฉ.
(นายสมศักดิ์ ตะเคียน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2566





























แบบติดตามและประเมินผลตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต.

ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

วันที่ 1 - 4 พฤษภาคม 2566

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 31 ชุด เก็บแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนได้ทั้งหมด 31 ชุด จึงนำมาวิเคราะห์ประมวลผลจำแนกตามลักษณะทั่วไปคือเพศ อายุ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	14	45.20
หญิง	17	54.80
รวม	31	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 54.80 และเพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.20

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
18-30 ปี	3	9.70
31-40 ปี	6	19.40
41-50 ปี	15	48.40
51-60 ปี	7	22.60
รวม	31	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี มีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 48.40 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 51-60 ปี มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.60 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ตำแหน่งและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	3	9.70
สมาชิกสภา อบต.	8	25.80
พนักงานส่วนตำบล	11	35.50
พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง	9	29.00
รวม	31	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นพนักงานส่วนตำบล มีจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 และเป็นพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 29.00

ระดับค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เทียบเกณฑ์ดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึงระดับน้อยมาก	1.51 – 2.50 หมายถึงระดับน้อย
2.51 – 3.50 หมายถึงระดับปานกลาง	3.51 – 4.50 หมายถึงระดับดี
4.51 – 5.00 หมายถึงระดับดีมาก	

ค่า S.D. : การกระจายตัวออกไปมาน้อยเพียงใด หากข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ใกล้ค่าเฉลี่ยมาก ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานก็จะมีค่าน้อย ในทางกลับกันถ้าข้อมูลแต่ละจุดอยู่ห่างไกลจากค่าเฉลี่ยเป็นส่วนมาก ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานก็จะมีค่ามาก และเมื่อข้อมูลทุกตัวมีค่าเท่ากันหมด ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจะมีค่าเท่ากับศูนย์

ตอนที่ 2 แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม

ข้อ	คำถาม	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	3.87	0.71	ดี
2	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	4.19	0.70	ดี
3	แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ	4.29	0.69	ดี
4	พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2542	4.25	0.63	ดี
5	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.29	0.64	ดี
6	การปลูกพืชสวน และแนวทางการพัฒนาพืชสวนให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ	4.29	0.64	ดี
7	การส่งเสริมด้านผู้สูงอายุ	4.22	0.66	ดี
8	การบริหารจัดการด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.19	0.65	ดี
9	การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	4.29	0.64	ดี
รวม		4.21	0.66	ดี

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมในทุกด้าน อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.21$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ, หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, การปลูกพืชสวน และแนวทางการพัฒนาพืชสวนให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.29$) รองลงมาคือพรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2542 อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.25$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 แบบประเมินหลังการฝึกอบรม

ตอนที่ 3.1 แบบประเมินความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ข้อ	คำถาม	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	4.48	0.50	ดี
2	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	4.51	0.50	ดีมาก
3	แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ	4.48	0.50	ดี
4	พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2542	4.48	0.50	ดี
5	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.48	0.50	ดี
6	การปลูกพืชสวน และแนวทางการพัฒนาพืชสวนให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ	4.45	0.50	ดี
7	การส่งเสริมด้านผู้สูงอายุ	4.48	0.50	ดี
8	การบริหารจัดการด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.41	0.56	ดี
9	การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	4.48	0.50	ดี
	รวม	4.47	0.51	ดี

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม ในทุกด้าน อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.47$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมาคือหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี,แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ, พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2542, หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, การส่งเสริมด้านผู้สูงอายุ และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.48$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ

ข้อ	คำถาม	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรม	4.48	0.50	ดี
2	ระยะเวลาฝึกอบรม (๔ วัน ๓ คืน)	4.00	1.15	ดี
3	สถานที่ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	4.48	0.50	ดี
4	วิทยากรท่านที่ ๑ (นางนงคินี เกษาลี)	4.45	0.50	ดี
5	วิทยากรท่านที่ ๒ (น.ส.สุธิษา สิมมา)	4.45	0.50	ดี
6	งบประมาณที่ใช้ในการดูงานในครั้งนี้มีความเหมาะสม (จำนวน ๙๙,๗๑๐ บาท)	4.09	0.90	ดี
7	ความพึงพอใจโดยรวมของการฝึกอบรมครั้งนี้	4.48	0.50	ดี
8	ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการดูงานมา พัฒนาท้องถิ่นหรือองค์กรของท่านมากน้อยเพียงใด	4.45	0.50	ดี
	รวม	4.36	0.63	ดี

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจภาพรวมของโครงการในทุกด้าน อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.36$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม, สถานที่ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน และความพึงพอใจโดยรวมของการฝึกอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.48$) รองลงมาคือวิทยากรท่านที่ ๑ (นางนงคินี เกษาลี), วิทยากรท่านที่ ๒ (น.ส.สุธิษา สิมมา) และท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการดูงานมาพัฒนาท้องถิ่นหรือองค์กรของท่านมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.45$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ข้อ	การบริการ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่				
๑.	เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพ กิริยามารยาทดี เป็นกันเองยิ้มแย้มแจ่มใส	4.51	0.50	ดีมาก
๒.	เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และเต็มใจ ในการให้บริการ	4.51	0.50	ดีมาก
๓.	เจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือได้	4.48	0.50	ดี
๔.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ	4.51	0.50	ดีมาก
๕.	วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับหัวข้อที่ทำการอบรม	4.45	0.50	ดี
๖.	ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการ	4.48	0.50	ดี
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ				
๗.	การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว	4.48	0.50	ดี
๘.	การให้บริการเป็นไปด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	4.45	0.50	ดี
๙.	การให้บริการของรถทัวร์ เช่นคนขับ สภาพรถ ฯ	4.45	0.50	ดี
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑๐.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่พักและที่ศึกษาดูงาน	4.51	0.50	ดีมาก
๑๑.	อาหารกลางวันและอาหารว่าง	4.48	0.50	ดี
๑๒.	ความสะดวกสบายในการเดินทาง	4.48	0.50	ดี
รวม		4.48	0.50	ดี

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของโครงการใน ทุกด้าน อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.48$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพ กิริยามารยาทดี เป็นกันเองยิ้มแย้มแจ่มใส, เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และเต็มใจ ในการให้บริการ, เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ และความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่พักและที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมาคือเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้, ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการ, การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว, อาหารกลางวันและอาหารว่าง และความสะดวกสบายในการเดินทาง อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.48$) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือสิ่งที่เห็นว่าควรมีการปรับปรุงการบริการ(ถ้ามี)

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1	การบริการดี	1
2	ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานควรทำตามกฎและข้อปฏิบัติของสถานที่ดูงานอย่างเคร่งครัด	1
3	อยากให้เพิ่มวันศึกษาดูงาน	1

Frequencies

[DataSet1] D:\โครงการต่างๆ\โครงการดูงาน 2566\ดูงาน 2566.sav

Variable	Valid	Missing
เพศ	31	128
อายุ	31	128
ตำแหน่ง	31	128

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	14	8.8	45.2	45.2
	หญิง	17	10.7	54.8	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	18-30 ปี	3	1.9	9.7	9.7
	31-40 ปี	6	3.8	19.4	29.0
	41-50 ปี	15	9.4	48.4	77.4
	51-60 ปี	7	4.4	22.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตำแหน่ง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	คณะผู้บริหาร	3	1.9	9.7	9.7
	สมาชิกสภา อบต.	8	5.0	25.8	35.5
	พนักงานส่วนตำบล	11	6.9	35.5	71.0
	พนักงาน/ลูกจ้าง	9	5.7	29.0	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	10	6.3	32.3	32.3
	มาก	15	9.4	48.4	80.6
	มากที่สุด	6	3.8	19.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	5	3.1	16.1	16.1
	มาก	15	9.4	48.4	64.5
	มากที่สุด	11	6.9	35.5	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	2.5	12.9	12.9
	มาก	14	8.8	45.2	58.1
	มากที่สุด	13	8.2	41.9	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	1.9	9.7	9.7
	มาก	17	10.7	54.8	64.5
	มากที่สุด	11	6.9	35.5	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	1.9	9.7	9.7
	มาก	16	10.1	51.6	61.3
	มากที่สุด	12	7.5	38.7	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	1.9	9.7	9.7
	มาก	16	10.1	51.6	61.3
	มากที่สุด	12	7.5	38.7	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	2.5	12.9	12.9
	มาก	16	10.1	51.6	64.5
	มากที่สุด	11	6.9	35.5	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน2.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	2.5	12.9	12.9
	มาก	17	10.7	54.8	67.7
	มากที่สุด	10	6.3	32.3	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ2.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	1.9	9.7	9.7
	มาก	16	10.1	51.6	61.3
	มากที่สุด	12	7.5	38.7	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	9.4	48.4	48.4
	มากที่สุด	16	10.1	51.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดบน3.1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดบน3.1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดบน3.1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดบน3.1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน3.1.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	.6	3.2	3.2
	มาก	16	10.1	51.6	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน3.1.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน3.2.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ตอน3.2.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.3	6.5	6.5
	น้อย	2	1.3	6.5	12.9
	ปานกลาง	2	1.3	6.5	19.4
	มาก	13	8.2	41.9	61.3
	มากที่สุด	12	7.5	38.7	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	3	1.9	9.7	9.7
	ปานกลาง	2	1.3	6.5	16.1
	มาก	15	9.4	48.4	64.5
	มากที่สุด	11	6.9	35.5	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.2.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	9.4	48.4	48.4
	มากที่สุด	16	10.1	51.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	9.4	48.4	48.4
	มากที่สุด	16	10.1	51.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.3.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	9.4	48.4	48.4
	มากที่สุด	16	10.1	51.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.3.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.3.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.3.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

คณ3.3.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	10.7	54.8	54.8
	มากที่สุด	14	8.8	45.2	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	9.4	48.4	48.4
	มากที่สุด	16	10.1	51.6	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.11

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

ดอน3.3.12

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	10.1	51.6	51.6
	มากที่สุด	15	9.4	48.4	100.0
	Total	31	19.5	100.0	
Missing	System	128	80.5		
Total		159	100.0		

VAR00004

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid		156	98.1	98.1	98.1
	การบริการดีครับ	1	.6	.6	98.7
	ควรทำตามกฎและข้อปฏิบัติ	1	.6	.6	99.4
	อยากให้เพิ่มวันศึกษา	1	.6	.6	100.0
Total		159	100.0	100.0	

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
วันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่านหรือใกล้เคียงความจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี
 ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๑ ปีขึ้นไป
๓. ตำแหน่ง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง หรือตรงกับความรู้ความเข้าใจของท่าน

ข้อ	คำถาม	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๒	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม					
๓	แนวทางการป้องกันการทุจริตภาครัฐ					
๔	พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๒					
๕	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
๖	การปลูกพืชสวน และแนวทางการพัฒนาพืชสวนให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจ					
๗	การส่งเสริมด้านผู้สูงอายุ					
๘	การบริหารจัดการด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙	การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					

๓.๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

การบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่					
๑. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ กิริยามารยาทดี เป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส					
๒. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และเต็มใจ ในการให้บริการ					
๓. เจ้าหน้าที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ สามารถให้ คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้					
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ					
๕. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับ หัวข้อที่ทำการอบรม					
๖. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการ					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ					
๑. การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว					
๒. การให้บริการเป็นไปด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม กัน					
๓. การให้บริการของรถทัวร์ เช่นคนขับ สภาพรถ ฯ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สถานที่พักและที่ศึกษาดูงาน					
๒. อาหารกลางวันและอาหารว่าง					
๓. ความสะดวกสบายในการเดินทาง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือสิ่งที่เห็นว่าควรมีการปรับปรุงการบริการ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

** ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานกฎหมาย</u> นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u> นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานการเงินและบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุข)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)	๒	-	-	๒	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด. โนนยาง								
ครู (ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู (ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด. บ้านพระเสาร์								
ครู (ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด. บ้านหัวดง								
ครู (ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด. บ้านแดง								
ครู (ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
นักบริหารการเกษตร ระดับ ต้น	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๘	๔๒	๔๘	๔๘	๐	๐	๐	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....