

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ระดับ.....สังกัด.....

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

วันที่...../...../.....

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาครึ่งวัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ระดับ.....สังกัด.....

ขอลาครึ่งวัน คือเวลา ☐ 08.00 – 12.00 น. ☐ 12.01 – 16.00 น. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
กึ่งส่วนตัว			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายอรรถพล อุปมา)

(ตำแหน่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....