

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเสาร์ อำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร  
โอนครั้งที่ 15

| แผนงาน                    | งาน                     | งบ/<br>เงินด้อน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/<br>รายการ                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(งบ<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป         | งบบุคลากร                                  | ค่าตอบแทนพนักงาน<br>จ้าง                  |                                                                 | 751,920.00                              | 368,800.00                   | 3,000.00 (-)              | 365,800.00          |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป         | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก สำหรับงาน<br>สำนักงาน | 16,000.00                               | 16,000.00                    | 3,000.00 (+)              | 19,000.00           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป         | งบบุคลากร                                  | ค่าตอบแทนพนักงาน<br>จ้าง                  |                                                                 | 751,920.00                              | 365,800.00                   | 500.00 (-)                | 365,300.00          |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป         | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อจอแสดง<br>ภาพขนาดไม่<br>น้อยกว่า 19 นิ้ว                 | 2,800.00                                | 2,800.00                     | 500.00 (+)                | 3,300.00            | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ      |
| แผนงานการ<br>เกษตร        | งานส่งเสริมการ<br>เกษตร | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก สำหรับงาน<br>ประมวลผล | 16,000.00                               | 16,000.00                    | 16,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานการ<br>เกษตร        | งานส่งเสริมการ<br>เกษตร | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก สำหรับงาน<br>สำนักงาน |                                         | 0.00                         | 16,000.00 (+)             | 16,000.00           | งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียง<br>พอ         |
| แผนงานการ<br>เกษตร        | งานส่งเสริมการ<br>เกษตร | งบบุคลากร                                  | เงินประจำตำแหน่ง                          |                                                                 | 21,000.00                               | 21,000.00                    | 3,000.00 (-)              | 18,000.00           |                                       |
| แผนงานการ<br>เกษตร        | งานส่งเสริมการ<br>เกษตร | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก สำหรับงาน<br>สำนักงาน |                                         | 16,000.00                    | 3,000.00 (+)              | 19,000.00           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ      |

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### 4. การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....  
..... (.....)  
..... ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

##### 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

##### 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....